

Accuser réception et Exprimer sa volonté à participer



Contrats-Cadres

- 2. Accuser réception de l'invitation et exprimer sa volonté à participer
 - 2.1 Accuser Réception de l'Invitation
 - 2.2 Exprimer sa volonté à participer

2. Accuser réception de l'invitation et exprimer sa volonté à participer

Les Coordinateurs (**CoCo**) des Contractants-Cadres sélectionnés sont informés via e-mail qu'une nouvelle *Demande de Prestations* a été lancée et est disponible sur le **Portail de Financement et d'Appel d'Offres**. En suivant le lien dans la notification, le CoCo sera redirigé vers le portail, où il pourra se connecter et accéder à l'invitation à soumettre son offre.

Si un contractant **souhaite participer à l'appel d'offres**, il doit **d'abord confirmer son intention de présenter une offre**, afin que l'autorité contractante puisse prendre des mesures suffisamment tôt si un nombre insuffisant de contractants-cadres a confirmé son intention de présenter une offre.



Veillez noter que l'invitation à participer à l'appel d'offres est envoyée à **tous** les Coordinateurs (**CoCos** ou **PCoCos**) des consortiums. Le **chef de file** du consortium communique avec les Coordinateurs du consortium et désigne un Coordonnateur Principal (**PCoCo**), qui soumettra l'offre pour le consortium. Si un PCoCo **n'a pas encore été désigné** pour un consortium, le CoCo qui entame la procédure de soumission sera automatiquement désigné comme le PCoCo de l'offre / soumission pour ce consortium.

Pour plus d'informations sur les rôles et les permissions, veuillez consulter la section sur les [Rôles et Permissions des Utilisateurs](#).



Veillez noter que pour une *Demande de Prestations* lancée dans le cadre du Contrat-Cadre **PSF 2019** et **EVA 2020**, **tous les Contractants-Cadres** (3 ou 4 selon le lot) *participent à l'appel d'offres*.



Attention : Il y a un délai pour *exprimer votre volonté de participer* à une demande (c.-à-d. la **date de participation à la demande**), et peut être aussi court qu'**un jour calendrier** pour les Demandes de Prestations sous les Contrats-cadres, **alors assurez-vous d'exprimer votre volonté (ou non) avant ce délai**. Il est fixé par défaut à **1 jour calendrier**, mais peut être prolongé par l'Autorité Contractante jusqu'à **3 jours calendriers** (pour tous les Contrats-cadres).

2.1 Accuser Réception de l'Invitation

Pour accuser réception de l'appel d'offres :

- Connectez-vous sur le Portail de Financement et d'Appel d'Offres et sélectionnez ensuite la section **"My Invitation(s)"** (1) depuis le menu de gauche ;
- Depuis la liste des invitations de la page **My Invitation(s)**, cliquez sur le bouton **"Action"** (2) de l'invitation correspondante et sélectionnez ensuite l'option **"Acknowledge"** (3) depuis le menu déroulant.

<div>My Contract(s)</div> <div>My Invitation(s) 1</div> <div>My Formal Notification(s)</div>	2454	Company A	11:20:00 UTC+02:00	11:20:00 UTC+02:00	Received	Action 2	show submissions 0
	SIEA-2018-2458	Company A	03/10/20... 11:14:30 UTC+02:00	16/10/20... 11:14:30 UTC+02:00	Received	Acknowledge 3	show submissions 0
	SIEA-2018-2458	Company A	03/10/20... 11:14:30 UTC+02:00	16/10/20... 11:14:30 UTC+02:00	Received	Invitation Consortium	show submissions 0


Vous serez redirigé automatiquement vers la page d'accueil de **eSubmission**, où vous pourrez consulter les détails de la *Demande de Prestations* depuis le panneau **Tendering data** (*données de l'offre*). Cliquez sur l'icône **"Show more"** pour étendre le panneau et consulter les **détails complets** de la demande.

Tendering data

Title: Title Request for Service - SIEA

Description: Description Request for Service - SIEA

Procedure

 **Procedure reference number:** SIEA-2018-2458

 **Procurement type:** Services

 **Payment modality:** Global Price


 **Invitation mode:** Competition


 **Time limit to express willingness:** 03/10/2019

Language(s): English

 **Procedure type:** Specific contract under framework contract

 **Procedure domain:** Consultancy

 **Awarding method:** Best price-quality ratio

 **Opening Date:** 16/10/2019 11:14:30 UTC+02:00

 **Deadline:** 16/10/2019 11:14:30 UTC+02:00

13 days left until closure

Show more

Une **liste de documents** contenant les documents pertinents (Demande de Prestations, Termes de Référence, etc.) est également disponible.



Veuillez noter que l'accusé de réception de l'invitation permet **uniquement** au contractant de **consulter la demande**. Le contractant doit indiquer s'il souhaite (ou ne souhaite pas) participer à l'appel d'offres **en exprimant sa volonté**.

Si le contractant a des questions ou a besoin plus d'informations concernant la Demande de Prestations, **il doit contacter directement l'Autorité Contractante** - les coordonnées de l'Autorité Contractante se trouvent dans le document Termes de Référence joint à la **liste des documents**.

2.2 Exprimer sa volonté à participer

Pour *exprimer sa volonté à participer* :

- Dans le panneau du **service eSubmission** situé sous le panneau des **données de l'Appel d'Offres**, indiquez si *vous souhaitez participer à la demande* (« **Yes** » ou « **No** »);
- *Facultatif* - Si vous indiquez « **No** », vous devrez saisir un motif dans la *zone de commentaire* ;
- Cliquez sur le bouton « **Express Willingness** » pour confirmer (ou non) *votre volonté de participer*.

e-Submission service

Do you want to participate in this request? ☒ Yes ☐ No

Comment

Express Willingness

- Si vous avez indiqué "Oui" lors de votre confirmation à participer :

1. Le **statut de l'invitation** dans « My Invitation(s) » passe de reçu (*received*) à accepté (*accepted*) ;
2. Continuez et cocher la case « Oui, j'ai lu et j'accepte les **Conditions Générales** et je reconnais avoir lu et compris la **Déclaration de Protection des Données** » (Yes, I have read and I accept the **Terms and Conditions** and I acknowledge that I have read and understood the **Data Protection Notice**) et cliquez ensuite sur "**New submission**" (*Nouvelle soumission*) pour commencer votre soumission ;
3. Une **soumission brouillon** est générée automatiquement et peut être utilisée directement en tant que soumission actuelle. Vous pouvez également reprendre à un stade ultérieur à partir de l'option "**Show submissions**" de l'invitation correspondante à partir de "My invitation(s)".

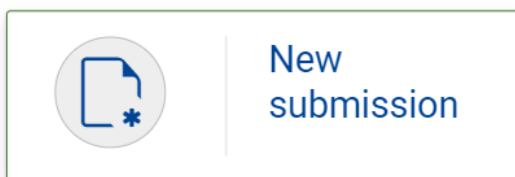
e-Submission service

On 02/10/2019 at 14:52:39 you have expressed your willingness to make a submission for the procedure SIEA-2018-2458

The e-Submission service of the European Commission allows participants to prepare and submit their responses to procedures electronically in a structured and secure way.

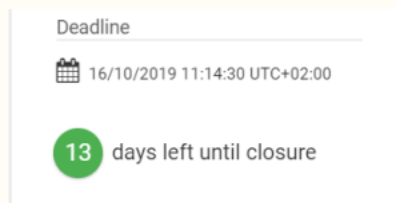
i Make sure that you read the [System Requirements](#) before you start, and that you submit on time.

☒ Yes, I have read and I accept the [Terms and Conditions](#) and I acknowledge that I have read and understood the [Data Protection Notice](#)



Rappel :

Une fois que vous avez démarré une nouvelle soumission, n'oubliez pas de la soumettre **avant la date limite de soumission** de la *Demande de Prestations*. La date limite de soumission est clairement indiquée soit comme date limite, soit comme rappel du compte à rebours, dans les détails de la Demande de Prestations et de la *nouvelle soumission*.



La **date limite de soumission des offres**, générée pour les Contrats-Cadres **SIEA 2018** et **PSF 2019***, est définie automatiquement par le système à partir de l'approbation de l'Ordonnateur de la Demande de Prestations, **avec en plus** :

- **14 jours calendrier** pour un *montant maximum budgété inférieur à 300 000 EUR* ; **ou**
- **30 jours calendrier** pour un *montant maximum budgété de 300 000 EUR et plus*.

(*) Pour une Demande de Prestations sous Contrat-Cadre **PSF 2019**, et pour des cas exceptionnels dûment justifiés soumis à l'approbation préalable du directeur du service des Instruments de Politique Étrangère (IPE - *FPI, Foreign Policy Instrument*), le délai de soumission des offres **peut être réduit** 7 ou 15 jours calendrier respectivement, et en fonction du *montant maximum budgété*.

Pour le Contrat-Cadre **AUDIT 2018**, le *délai de soumission* est de **min. 14 jours calendrier**, mais peut être augmenté ou diminué. En cas de diminution, **un accord est requis** de la part des soumissionnaires après l'envoi de la Demande de Prestations.

Pour une Demande de Prestations sous **Contrat-Cadre EVA 2020**, la date limite de soumission est de **min. 21 jours calendrier** et peut être diminué ou augmenté. En cas de diminution, **un accord est requis** de la part des Contractants après l'envoi de la Demande de Prestations.