

Signature du Contrat



Contrats-Cadres

- 6. Signature du Contrat
 - 6.1 Désignation du Signataire Légal - LSIGN
 - 6.2 Désignation du Signataire Légal du Projet - PLSIGN
 - 6.3 Signer le Contrat Spécifique

6. Signature du Contrat

Dès que la disponibilité des experts est confirmée, le Contrat Spécifique est disponible au Contractant pour signature. Le Contractant signe **toujours le Contrat Spécifique en premier**.



Veillez noter que si des modifications sur le Contrat Spécifique sont nécessaires **avant la signature**, veuillez adresser cette demande de modification par **e-mail à l'Autorité Contractante**, qui peut *accepter* ou *rejeter* la ou les modifications demandées.



Note importante :

- Les **Lettres de Notification** d'Attribution sont adressées aux Contractants après approbation du Contrat Spécifique par l'Ordonnateur. Les Contractants reçoivent une notification par e-mail et via le Portail Financement & Appels d'Offres, les invitant à consulter la Lettre de Notification sur le Portail.
- La **Validité de l'Offre** du **meilleur soumissionnaire** est automatiquement prolongée de **14 jours calendriers**, pour permettre la signature du Contrat Spécifique. La prolongation de la Validité de l'Offre pour la signature du Contrat Spécifique **commence après l'approbation du Contrat Spécifique par l'Ordonnateur**, lorsque les Lettres de Notification sont envoyées aux Contractants.

6.1 Désignation du Signataire Légal - LSIGN

Les LSIGN sont désignés pour une organisation par le LEAR ou un Administrateur Comptable (AccAd). Par la suite, ils peuvent être affectés à un projet particulier par un Coordinateur (CoCo ou PCoCo) en tant que PLSIGNS. Une organisation peut avoir un nombre illimité de LSIGN.

Rôle et Niveau	Permissions (droits utilisateurs)	Peut Désigner or Révoquer	Est Désigné or Révoqué Par
LSIGN (Signataire Légal) <i>Au niveau de l'Organisation</i>	<ul style="list-style-type: none">• Il peut y avoir autant de LSIGNs que nécessaire par organisation.	<ul style="list-style-type: none">• Les LSIGN ne peuvent désigner ou révoquer aucun rôles.	<ul style="list-style-type: none">• Au départ désigné par le LEAR de l'organisation, les LSIGNs deviennent des PLSIGNs une fois qu'ils sont désignés pour un projet particulier par un Coordinateur (CoCo ou PCoCo) du projet.• Les LSIGNs ne peuvent être révoqués que par le LEAR de l'organisation.

Pour plus d'informations sur les rôles et les permissions, veuillez consulter la section sur les [Rôles et Permissions des Utilisateurs](#).

6.2 Désignation du Signataire Légal du Projet - PLSIGN

Le PLSIGN est une personne qui a le droit de signer des contrats et des amendements au nom de l'organisation. Une organisation peut avoir un ou plusieurs PLSIGN par projet.

Une fois nommés par le LEAR de l'organisation en tant que LSIGN, les PLSIGN sont nommés pour un projet particulier par un Coordinateur (CoCo ou PCoCo) du projet.

Les PLSIGN ne peuvent être révoqués que par le Coordinateur (CoCo ou PCoCo) du projet.

Les PLSIGNS ont les mêmes autorisations que les Coordinateurs (CoCos et PCoCos) pour les informations sur le contrat (afficher et modifier), mais ils ne peuvent pas attribuer ou révoquer un rôle.

Role and Level	Permissions (user rights)	Can Nominate or Revoke	Is Nominated or Revoked By
PLSIGN (Signataire Légal du Projet) <i>Au niveau du projet</i>	<ul style="list-style-type: none"> Il peut y avoir autant de PLSIGNS que requis par projet. Signe les contrats et amendements d'un projet en particulier de la part d'une organisation. Les PLSIGNS ont les mêmes permissions de consultation et de modification que les Coordinateurs (CoCos et PCoCos) 	<ul style="list-style-type: none"> Les PLSIGNS ne peuvent pas désigner ou révoquer des rôles. 	<ul style="list-style-type: none"> Une fois désignés par le LEAR de l'organisation en tant que LSIGNs, les PLSIGNS sont désignés pour un projet particulier par un Coordinateur (CoCo ou PCoCo) du projet. les PLSIGNS ne peuvent être révoqués que par un Coordinateur (CoCo ou PCoCo) du projet.

Pour plus d'informations sur les *rôles et les permissions*, veuillez consulter la section sur les [Rôles et Permissions des Utilisateurs](#).

6.3 Signer le Contrat Spécifique

Pour **consulter et signer le Contrat Spécifique** :

- Depuis **My Contract(s)** (1) du Portail de Financement et d'Appels d'Offres, cherchez le Contrat (2), cliquez sur le bouton **"Action"** (3) du Contrat et sélectionnez ensuite l'option **"Manage Contract"** (4) depuis la liste déroulante.

The screenshot displays the 'My Contract(s)' interface. On the left, a sidebar menu has 'My Contract(s)' selected, marked with a red circle 1. The main area shows a table with one contract entry. The search bar at the top right contains the contract ID '300008240', marked with a red circle 2. The 'Action' button for the contract is highlighted with a red circle 3. A dropdown menu is open, showing 'Contract Consortium' and 'Manage Contract', with 'Manage Contract' highlighted by a red circle 4 and a mouse cursor.

- Sur la page **Informations Générales** (*General Information*), maximisez les panneaux **Contrat** et **Process** en cliquant sur la flèche pour consulter les *détails du contrat* et le *statut en cours*.

My Organisation(s)

Grants

My Proposal(s)

My Project(s)

Procurement

My Submission(s)

My Contract(s)

My Invitation(s)

My Formal Notification(s)

My Expert Area

General Information

Contract


Contract Nr.: 300008240
 Request Number: 2003047
 Lot: SIEA2018_Lot1
 Leader:
 HQ Entity in Charge: DEVCO/R/04
 EU Delegation in charge:
 Total Amount: 77850
 Payment modality: GPR


Process


Contract Signature - LAP-300008240

Planned Contract

Process Reference: LAP-300008240


 INVITED


 CONFIRMED


 SIGNED

Tasks

Documents

Communications

Sign Contract - 25 Nov 2019 - PENDING

- Cliquez sur la flèche de la tâche **Signer le contrat** (*Sign Contract*) (1) pour maximiser le panneau afin de télécharger et d'afficher le contrat dans les **Documents** (2), et / ou si vous avez le rôle et les autorisations requises (**PLSIGN**), vous verrez également les options (3) pour *signer ou refuser* le contrat, ou signaler des données incorrectes à l'Autorité Contractante.

My Organisation(s)

Grants

My Proposal(s)

My Project(s)

Procurement

My Submission(s)

My Contract(s)

My Invitation(s)


My Formal Notification(s)


My Expert Area


Contract Signature - LAP-300008240

Planned Contract

Process Reference: LAP-300008240


 INVITED


 CONFIRMED


 SIGNED

Tasks

Documents

Communications

Sign Contract - 25 Nov 2019 - PENDING

The awarding process being validated, the awarding letter and contract are now available on the SEDIA portal for signature ...

The contract details are available for your consultation:

Documents

Please select one of the options below:

3 Sign

Decline

Incorrect data



Si les options de signature ne sont pas affichées, veuillez consulter la section sur les [Rôles et Permissions des Utilisateurs](#) pour plus d'informations sur la façon d'attribuer le rôle PLSIGN, ***qui est requis pour signer le contrat***.



Pour Rappel : Seul l'utilisateur ayant un rôle **PLSIGN** pour le projet peut signer le Contrat.

Si vous n'êtes pas en mesure de signer le contrat, veuillez vous assurer que vous avez d'abord **le rôle PLSIGN pour le projet**.

- Cliquez sur le bouton « **Signer** » (3) *une fois que vous avez consulté et vérifié le document contractuel et ses détails*. Une fenêtre contextuelle sera affichée, vous demandant de *confirmer que vous êtes d'accord avec le contrat*.
- *Une fois confirmé*, vous serez redirigé automatiquement vers la page **EU Login** eSignature, où vous serez invité à saisir un commentaire (*facultatif*) ainsi que votre mot de passe.

This website uses cookies. Learn more about the [European Commission's cookie policy](#)

EU Login
One account, many EU services

English (en)

UNKNOWN UNKNOWN

Sign a transaction

Welcome, you have been requested to digitally sign a transaction.
Please authenticate with your EU Login password to perform the signature.

Requested by **ec.europa.eu**

Description: Specific Contract Signature

Reason: Specific Contract Signature

Comment

Password

Sign

[Printer-friendly Version](#) | [See the complete transaction](#)

- Cliquez sur le bouton « **Signer** » lorsque vous avez entré votre mot de passe pour *confirmer la signature du contrat*.

Un message de confirmation s'affiche pour confirmer la signature du contrat et vous serez redirigé vers la page **Contrat**, où le statut sera mis à jour dans le panneau **Processus**.



European
Commission

Funding & tender opportunities

Single Electronic Data Interchange Area (SEDIA)



select
programme



2608



General Information

+ Launch new interaction with the EU

Contract ?

Process

Contract Signature - LAP-30000

Planned Contract

Process Reference: LAP-30000



INVITED



CONFIRMED



SIGNED



Tasks



Documents



Communications

Sign Contract - 25 Nov 2019 - COMPLETED



Lorsque le contrat est signé, le système engage les fonds et le paiement du préfinancement est envoyé une fois que l'Ordonnateur a approuvé le déblocage des fonds. La demande par le Contractant du paiement du préfinancement **n'est plus nécessaire** et la mise en œuvre du contrat peut commencer à partir de la *date de début effective* convenue.

[Disponibilité d'Experts](#)

[Gestion des Livrables](#)