

# Chapitre 4 - Gérer les utilisateurs dans e-Calls PROSPECT

blocked URL

e-Calls PROSPECT Manuel pour les Demandeurs > 4. Gérer les utilisateurs dans e-Calls PROSPECT

## Table des Matières

- 4. Gérer les utilisateurs dans e-Calls PROSPECT
  - 4.1 Créateur de la proposition
  - 4.2 Les utilisateurs de l'organisation
  - 4.3 Utilisateurs ad-hoc

## 4. Gérer les utilisateurs dans e-Calls PROSPECT

Par défaut les personnes qui ont accès de type de visualisation à vos propositions aux appels d'offres dans PROSPECT sont les mêmes que celles définies dans le profil PADOR de votre organisation. Pour plus de détails, veuillez consulter le [Manuel pour les Demandeurs - e-Calls PADOR](#).

Vous pouvez visualiser et éditer, si nécessaire, les utilisateurs ayant accès à une proposition individuelle et gérer leurs accès dans l'onglet "**Liste d'utilisateurs**" de l'application.



ⓘ Cette proposition n'a pas encore été soumise (332 jours restants avant la date limite de soumission).  
ⓘ Pour voir qui peut soumettre, éditer ou voir cette application, cliquez sur l'onglet "Liste utilisateurs"

Dans cet écran vous pouvez définir la liste des utilisateurs ayant accès à l'application.

Les utilisateurs ayant le droit de soumettre ou d'éditer l'application recevront des notifications automatiques concernant cette application.

### 📌 Créateur de l'application

Le créateur de l'application possède par défaut les droits de soumettre, éditer et voir l'application. Pour modifier le créateur, veuillez contacter le support informatique via le formulaire en ligne dans le menu de gauche.

Pour modifier le créateur vous devez contacter l'équipe de support de PROSPECT (utilisez le formulaire d'aide en ligne dans le menu de gauche).

Nom ↕	Prénom	Adresse électronique	Soumettre	Editer	Voir
ONE	org	uat.july.2013.org1@gmail.com	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
⚡ Effacer la sélection			Page 1 sur 1 10 Visualiser enregistrements 1 à 1 sur 1		

### 📌 Utilisateurs ad hoc

Le tableau ci-dessous contient la liste des utilisateurs ad hoc ayant accès à l'application.

Nom ↕	Prénom	Adresse électronique	Soumettre	Editer	Voir
⚡ Effacer la sélection			Page 1 sur 0 10 Aucun enregistrement disponible		

Ajouter un utilisateur

Sauvegarder

Cette page affiche la liste d'utilisateurs telle que définie dans e-Calls PADOR ou telle que précédemment modifiée dans e-Calls PROSPECT (selon le cas), divisée dans des sections correspondant à leur rôle, comme décrit ci-dessous.

Chaque section utilisateur affiche un tableau qui présente leur nom, l'adresse e-mail tout comme des cases à cocher pour chaque rôle : soumettre / éditer / visualiser.

### 4.1 Créateur de la proposition

Le créateur de proposition est la personne ayant rempli le formulaire de demande – l'utilisateur qui a cliqué sur le bouton "**Soumettre**". Cet utilisateur a le droit de soumettre, éditer et visualiser la proposition par défaut. Cet utilisateur et son accès ne peuvent être ni supprimés ni édités dans le système e-Calls PROSPECT.

Si vous souhaitez changer le créateur de la proposition ou des données concernant cette personne, veuillez contacter e-Calls PROSPECT IT Support (en utilisant l'option "**Aide en ligne**").

## 4.2 Les utilisateurs de l'organisation

La liste des utilisateurs de l'organisation est importée de la "**Liste des utilisateurs**" du profil e-Calls PADOR de l'organisation. Tous les utilisateurs de cette liste disposent par défaut du droit de visualiser la proposition et ne peuvent pas être supprimés. Vous pouvez choisir lequel d'entre eux, le cas échéant, devrait également avoir le droit d'éditer ou de soumettre la demande en cochant les cases correspondantes. Le droit de soumettre automatiquement accorde à l'utilisateur le droit de modifier la proposition, mais vous pouvez choisir d'accorder uniquement des droits d'édition à l'utilisateur.

### Utilisateurs de l'organisation (liés à l'EuropeAid ID du demandeur principal dans PADOR)

Le tableau ci-dessous montre les personnes faisant partie de la liste utilisateurs de l'organisation demandeur principal dans PADOR **PADOR**. Ces utilisateurs gèrent le profil légal de l'organisation dans PADOR et par défaut ils peuvent donc voir cette application dans PROSPECT. Le créateur de cette application (User TWO) ne verra cette liste que si il/elle est fait partie de la liste utilisateurs de l'organisation demandeur principal dans PADOR.

Dernière synchronisation avec PADOR le 27/01/2017 15:55, heure de Bruxelles.

Rafraîchir

Nom	Prénom	Adresse électronique	Soumettre	Editer	Voir
FIVE	User	pador.user5@gmail.com	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
FOUR	User	pador.user4@gmail.com	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ONE	User	pador.user1@gmail.com	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
SIX	User	pador.user6@gmail.com	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
THREE	User	pador.user3@gmail.com	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
TWO	User	pador.user2@gmail.com	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Effacer la sélection Page 1 sur 1 Visualiser enregistrements 1 à 6 sur 6



Veuillez noter que si vous souhaitez que l'un ou plusieurs de ces utilisateurs **ne voient pas** la proposition, vous devez les éliminer de la liste d'utilisateurs du profil PADOR de la proposition ([>> connectez-vous à e-Calls PADOR](#))

## 4.3 Utilisateurs ad-hoc

Cette section de la liste d'utilisateurs vous permet d'ajouter des utilisateurs ad-hoc **uniquement pour la proposition actuelle**.

Ces utilisateurs ne seront pas ajoutés au profil e-Calls PADOR de l'organisation et n'auront pas d'accès à d'autres propositions que l'organisation pourrait envoyer.

Pour ajouter un utilisateur ad-hoc, cliquez sur le bouton "**Ajouter utilisateur**". Une fenêtre contextuelle vous permettra de saisir l'adresse e-mail de l'utilisateur auquel vous souhaitez accorder des permissions à la proposition respective.

### Ajouter un utilisateur



Vous ne pouvez ajouter que des utilisateurs ayant un compte EU Login valide (<https://webgate.ec.europa.eu/cas>, voir le manuel utilisateur).

Entrez l'e-mail lié au compte EU Login que vous souhaitez ajouter

Adresse électronique *	<input type="text" value="pador.user7@gmail.com"/>	Rechercher
------------------------	----------------------------------------------------	------------

Une fois que vous avez saisi l'adresse e-mail, cliquez sur "**Rechercher**". Le système retrouvera le profil de l'utilisateur.

## Ajouter un utilisateur



Vous ne pouvez ajouter que des utilisateurs ayant un compte EU Login valide (https://webgate.ec.europa.eu/cas, voir le manuel utilisateur).

Entrez l'e-mail lié au compte EU Login que vous souhaitez ajouter

Adresse électronique *	<input type="text" value="pador.user6@gmail.com"/>	<input type="button" value="Rechercher"/>
------------------------	----------------------------------------------------	-------------------------------------------

Le système a trouvé le compte EU Login suivant :

Adresse électronique	pador.user6@gmail.com
Nom	SIX
Prénom	User
Identifiant	nsixuser

Sélectionnez la(les) permission(s) pour cet utilisateur (la permission Voir est attribuée par défaut lorsque vous ajoutez un nouvel utilisateur)

- ☒ Voir l'application
- ☐ Modifier l'application
- ☐ Soumettre l'application

Les champs marqués d'une (\*) sont obligatoires

Dans cette fenêtre pop-up vous pourrez définir les permissions de cet utilisateur en rapport avec la proposition courante. Le droit de visualiser la proposition est accordé par défaut lorsque vous ajoutez un nouvel utilisateur et il ne peut pas être supprimé (si vous souhaitez supprimer les droits de visualisation d'un utilisateur, vous devez éliminer l'utilisateur respectif de la liste.)

Vous pouvez sélectionner si vous souhaitez que l'utilisateur puisse éditer et / ou soumettre la proposition courante.

Cliquez sur "OK" lorsque vous avez fini. L'utilisateur est ajouté à la liste ad-hoc.

## Utilisateurs ad hoc

Le tableau ci-dessous contient la liste des utilisateurs ad hoc ayant accès à l'application.

Nom	Prénom	Adresse électronique	Soumettre	Editer	Voir
THREE	User	pador.user3@gmail.com	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Effacer la sélection			Page 1 sur 1 10		

Visualiser enregistrements 1 à 1 sur 1

Vous pouvez éditer les permissions à tout moment en cochant les cases correspondant aux droits "Soumettre" et "Editer". Aucune sauvegarde additionnelle n'est requise (ces options sont automatiquement sauvegardées).

[Accès et soumission d'une proposition dans e-Calls PROSPECT](#)

[Comment soumettre un formulaire hors ligne en cas de difficultés techniques dans e-Calls PROSPECT ?](#)