

# Introduction au Portail

Sur cette page :

- [Rôles et Accès](#)
- [Multi-Navigateur et Multi-Appareils](#)
- [Préférences Linguistiques](#)
- [Notifications et Tâches](#)
  - [Notifications](#)
  - [Mes Tâches](#)
- [Mes Intervention\(s\)](#)
- [Que se passe-t-il en cas de perte de connexion ?](#)



Regardez la vidéo sur [comment naviguer dans le Portail des Opportunités de Financement et d'Appels d'Offres ?](#)

## Rôles et Accès

Tout le personnel de la Commission Européenne et les partenaires externes autorisés peuvent se connecter à OPSYS. Les partenaires externes se connectent à OPSYS via le [Portail des Opportunités de Financement et d'Appels d'Offres](#).

À ce stade, les utilisateurs externes peuvent se connecter sur le portail dédié en tant que :

- **Partenaires Principaux de Mise en Œuvre ou Contractants**
- **Partenaires de Mise en Œuvre ou Experts**



Les PARTENAIRES EXTERNES peuvent uniquement se connecter à OPSYS :

- Si un Gestionnaire Opérationnel en Délégation de l'UE ou au Siège leurs donnent accès à une Intervention sur laquelle ils doivent effectuer leurs reporting ; ou
- S'ils ont été invités à participer à un appel d'offres sous un Contrat-Cadre.

## Multi-Navigateur et Multi-Appareils

"Mon Espace de travail" est optimisé pour Mozilla Firefox et Google Chrome. Utiliser un navigateur différent peut engendrer des difficultés au niveau de l'affichage des pages.

Votre espace de travail est compatible avec les ordinateurs, tablettes et smartphones.

## Préférences Linguistiques

**Langue** : Vous pouvez changer la langue en cliquant dans le coin supérieur droit de l'écran. Le système est disponible en anglais (EN) ou en français (FR).

[blocked URL](#)

## Notifications et Tâches

### Notifications

Chaque fois que vous **avez une tâche à effectuer** (par exemple : réviser un cadre logique ; ou bien, prochainement, effectuer toutes les tâches relatives à la gestion des contrats, à la chaîne des visas ou aux contributions), vous recevrez une notification et une nouvelle tâche sera générée.

Vous pouvez accéder à vos notifications en cliquant sur la cloche (en haut à droite de l'écran) ou via la page des notifications accessible depuis le menu principal de gauche.

[blocked URL](#)

En cliquant sur la cloche, un panneau avec toutes les notifications non-lues s'affichera. Depuis ce panneau, vous pouvez accéder aux détails des notifications ou être redirigé vers la page "Mes Notifications" en cliquant sur **<VOIR TOUTES LES NOTIFICATIONS>**.

Dans vos notifications vous pouvez consulter la liste des notifications reçues, triées par date et heure et marquée comme lue ou non-lue. Depuis cette liste vous pouvez accéder aux détails de vos notifications ou changer leurs statuts.

## Mes Tâches

Toutes les tâches (en cours et complétées) seront disponibles via la page "Mes Tâches". Vous pouvez vous rendre sur cette page à l'aide du widget de votre tableau de bord.

**La section "Mes Tâches" est toujours en cours de développement**

## Mes Intervention(s)

Toutes vos Interventions (attribuées par le gestionnaire opérationnel) sont disponibles dans la section Mes Interventions. Vous pouvez accéder à cette section à l'aide du menu gauche principal.

Sur cette page, vous avez un aperçu de toutes les interventions sur lesquelles vous travaillez. Pour chaque intervention vous pouvez consulter le titre, l'identifiant de l'intervention et la contribution de l'UE.

En cliquant sur l'ID de l'intervention vous êtes redirigé sur la page de l'intervention où vous pouvez gérer le cadre logique.

## Que se passe-t-il en cas de perte de connexion ?

L'état de la connexion est visible en haut à droite de l'écran, au-dessus de l'icône d'utilisateur.

Si la connexion est perdue alors que vous êtes en train d'encoder des données, vous serez alerté(e) par le système.

Vous pouvez poursuivre l'encodage et **les données seront temporairement sauvegardées sur le serveur local**.

Une fois la connexion est rétablie, vous pourrez sauvegarder les informations encodées.

[Bienvenue dans le Portail](#)

[Contrats et Marchés Publics](#)