

Manuel pour les Demandeurs - e-Calls PROSPECT

Manuel pour les Demandeurs - e-Calls PROSPECT

Dans ce manuel vous trouverez des réponses aux questions suivantes :

- Comment utiliser PROSPECT pour trouver un appel à propositions ?
- Comment compléter une proposition et l'envoyer à la Commission européenne ?
- Comment suivre le statut d'une proposition et connaître les résultats de son évaluation ?

Si vous avez une connexion internet lente ou si vous souhaitez consulter ce manuel hors ligne, vous pouvez le télécharger en [format PDF](#), ou cliquez simplement sur la vignette ci-dessous pour l'afficher dans la visionneuse en ligne.



Table des Matières

- [1. Introduction à e-Calls PROSPECT](#)
- [2. Astuces avant de commencer dans e-Calls PROSPECT](#)
 - [2.1 Avant de commencer](#)
 - [2.2 Exigences du système et du navigateur](#)
 - [2.3 Soumission en ligne](#)
- [3. Accès et soumission d'une proposition dans eCalls PROSPECT](#)
 - [3.1 Connexion à e-Calls PROSPECT](#)
 - [3.1.1 Nouvel Utilisateur](#)
 - [3.1.2 Utilisateur Existant](#)
 - [3.1.3 Ecrans et navigation dans eCalls PROSPECT](#)
 - [3.1.3.1 Mon PROSPECT](#)
 - [3.1.3.2 Appels auxquels participer](#)
 - [3.1.3.3 Mes propositions](#)
 - [3.1.3.4 Mes notifications](#)
 - [3.1.3.5 Mes paramètres utilisateur](#)
 - [3.1.3.6 Besoin d'aide?](#)
 - [3.2 Soumettre une proposition](#)
 - [3.2.1 Rechercher un appel](#)
 - [3.2.2 Création et remplissage d'une proposition](#)
 - [3.2.2.1 Soumettre une note succincte pour un appel restreint](#)
 - [3.2.2.1.1 Onglet 'Contact'](#)
 - [3.2.2.1.2 Onglet 'Projet'](#)
 - [3.2.2.1.3 Onglet 'Co-demandeurs'](#)
 - [3.2.2.1.4 Onglet 'Documents'](#)
 - [3.2.2.1.5 Onglet 'Aperçu'](#)
 - [3.2.2.1.6 Onglet 'Soumettre'](#)
 - [3.2.2.2 Soumettre une proposition complète pour un appel restreint](#)
 - [3.2.2.3 Soumettre une proposition pour un appel / lot ouvert](#)

- 3.2.3 Modifier ou supprimer une proposition qui n'a pas été soumise
- 3.3 Suivre une proposition
 - 3.3.1 Suivi de l'état de votre proposition et visualiser les résultats

- 4. Gérer les utilisateurs dans e-Calls PROSPECT
 - 4.1 Créateur de la proposition
 - 4.2 Les utilisateurs de l'organisation
 - 4.3 Utilisateurs ad-hoc

- 5. Comment soumettre un formulaire hors ligne en cas de difficultés techniques dans e-Calls PROSPECT ?

- 6. Aide
 - 6.1 e-Learning
 - 6.2 e-Calls PROSPECT Helpdesk (questions IT)
 - 6.2.1 Demande d'aide nouvelle
 - 6.2.2 Suivre une demande enregistrée
 - 6.3 e-Calls PADOR

Introduction à e-Calls PROSPECT