PROCÈS-VERBAL D’OUVERTURE

RÉF. DE LA PUBLICATION: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Table des matières:** Calendrier
Observateurs
Procès-verbal
Conclusion
Signatures

**Annexes:** Récapitulatif des offres reçues
Liste des représentants des soumissionnaires
Déclarations d’impartialité et de confidentialité

**1.** **Calendrier**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **DATE** | **HEURE** | **LIEU** |
| **Publication de l’avis de marché** |  |  |  |
| **Date limite de soumission des offres** |  |  |  |
| **Séance d’ouverture des offres** |  |  |  |

**2.** **Observateurs**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom** | **Représentant** |
|  |  |
|  |  |

**3.** **Procès-verbal**

La séance d’ouverture des offres était basée sur le registre des offres reçues, établi d’après les informations figurant sur les enveloppes. Le pouvoir adjudicateur/maître d’ouvrage a attribué un numéro d’ordre à l’enveloppe de chaque offre dès sa réception.

Le récapitulatif des offres reçues (ci-jointe) a été complété par le président et le secrétaire au cours de la séance d’ouverture des offres. Toutes les offres reçues ont été ouvertes.

[Si un ou plusieurs soumissionnaires ont retiré leur offre:

Les soumissionnaires suivants ont retiré leur offre avant la fin de la séance d'ouverture des offres:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Numéro de l’enveloppe de l’offre** | **Nom du soumissionnaire** | **Motif (si connu)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

]

Tous les membres du comité d’évaluation (et les observateurs) ont signé une déclaration d’impartialité et de confidentialité; ces déclarations sont annexées au présent procès-verbal. Le numéro de l’enveloppe de l’offre a été marqué sur toutes les copies de l’offre. Le président et le secrétaire ont paraphé la première page de chaque document original ainsi que toutes les pages de l’offre financière originale.

**4.** **Conclusion**

Les offres ci-après sont admissibles et régulières, et peuvent faire l'objet d'une évaluation:

| **Numéro de l’enveloppe de l’offre** | **Nom du soumissionnaire** | **Offre financière** **[par lot]** **[€] [MN]** | **Conditions des remises applicables (indiquées à la rubrique 4 du formulaire de soumission de l’offre)** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**5.** **Signatures**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Nom** | **Signature** |
| **Président** |  |  |
| **Secrétaire** |  |  |
| **Évaluateurs** |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Intitulé du marché: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Réf. de la publication: \_\_\_\_\_\_\_\_

| **RÉCAPITULATIF DES OFFRES REÇUES** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Numéro de l’enveloppe de l’offre | Nom du soumissionnaire (chef de file)[[1]](#footnote-1) | Par courrier postal ou par messagerie privée | Remis en main propre | Nombre de paquets | Offre reçue avant la date limite? (Oui/Non) | Paquet(s) contenant l’offre convenablement scellé(s)? (Oui/Non) | Formulaire de soumission de l’offre inclus? (Oui/Non) | Autres membres du consortium1 | Déclaration(s) incluse(s)? (Oui/Non) | Garantie de soumission incluse? (Oui/Non) | Décision globale(Accepter/Rejeter) |
| Date d’envoi de l’offre | Date de réception de l’offre | Offre réceptionnée par[[2]](#footnote-2) (initiales) | Date et heure de réception[[3]](#footnote-3) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom du président** |  |
| **Signature du président** |  |
| **Date** |  |

**RÉF. DE LA PUBLICATION: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nom** | **Représentant** | **Déclaration** **[le cas échéant]** | **Signature** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Dans le cas d’une offre soumise par un consortium. [↑](#footnote-ref-1)
2. Nom(s) de la/des personne(s) réceptionnant les offres. [↑](#footnote-ref-2)
3. Heure et date de réception à enregistrer uniquement pour les offres remises en main propre. [↑](#footnote-ref-3)