**Lettre d’invitation à soumissionner**

**<**En-tête du pouvoir adjudicateur**>**

<Lieu et date>

N/Réf.: <Référence de la publication>

**Objet: Invitation à soumissionner pour <intitulé du marché>**

Madame, Monsieur,

J’ai le plaisir de vous informer que vous êtes invité(e) à participer à [l’appel d’offres ouvert] [la procédure simplifiée] [la procédure ouverte locale] [la procédure négociée] pour le marché de fournitures en objet. Le dossier d’appel d’offres complet comprend les documents suivants:

1. Instructions aux soumissionnaires [Pour les procédures simplifiées et négociées, ajouter: Avis de marché (annexe C2)]
2. Projet de contrat et conditions particulières, annexes incluses
* projet de contrat
* conditions particulières
* annexe I: conditions générales
* annexes II + III: spécifications techniques + offre technique (à adapter en fonction du projet)
* annexe IV: budget ventilé (modèle d’offre financière)
* annexe V: formulaires
1. Autres informations
* grille de conformité administrative
* grille d’évaluation
1. Bordereau de soumission pour un marché de fournitures et déclaration sur l’honneur relative aux critères d’exclusion et de sélection (annexe A14a)

[Pour les procédures simplifiées et négociées, ajouter: Seuls les candidats destinataires de la présente lettre d’invitation peuvent soumettre une offre. Toute offre émanant d’une personne physique ou morale non invitée à soumissionner sera rejetée.]

Pour obtenir des informations complètes sur les procédures de passation de marché, veuillez vous référer au Guide pratique des procédures contractuelles applicables à l’action extérieure de l’UE (PRAG) et à ses annexes, que l’on peut télécharger à l’adresse suivante: <https://wikis.ec.europa.eu/display/ExactExternalWikiFR/ePRAG>

Nous attendons votre offre [assortie d’une garantie de soumission] avant la date limite de soumission mentionnée dans l’avis de marché.

En remettant une offre, vous acceptez d’être informé des résultats de la procédure par voie électronique. Vous êtes réputé avoir reçu cette notification à la date à laquelle le pouvoir adjudicateur l’a envoyée à l’adresse électronique que vous avez indiquée dans votre offre.

Si vous décidez de ne pas remettre d’offre, nous vous saurions gré de nous en faire part par écrit, en motivant votre décision.

Je vous prie d’agréer, <Madame / Monsieur>, l’expression de ma considération distinguée.

< Nom et signature **>**