**AVIS DE PRÉINFORMATION**

Conseils sur l’utilisation du présent formulaire

La présente annexe doit être utilisée en cas de gestion indirecte ou de devis-programme (en l’absence d’évaluation positive des règles et procédures de passation de marché). En cas de gestion indirecte uniquement. Le pays partenaire ou l’organisation régionale remplit l’annexe au format Word et la transmet à la délégation/l’unité. La délégation/l’unité encode les données de cette annexe dans PPMT.

Veuillez remplacer les éléments entre < > par les éléments correspondant à chaque procédure d’appel d’offres. Les éléments figurant entre [ ] et sur fond gris sont des options: ils doivent être insérés si nécessaire et ne doivent être modifiés qu’à titre exceptionnel, en fonction des exigences propres à certains appels d’offres. Tous les autres éléments du présent avis doivent rester inchangés. Dans la version finale de l’avis, n’oubliez pas de supprimer le présent paragraphe, tout autre texte affiché sur fond jaune et tous les crochets.

**I.1) Nom et adresse du pouvoir adjudicateur**

**Nom officiel: <nom>**
**Adresse postale: <adresse postale>**
**Ville: <ville>**
**Code postal: <code postal>**
**E-mail: <e-mail>**
**Adresse internet: <adresse internet>**

**II.1.1) Intitulé**

**<intitulé du marché>**

**II.1.2) Code CPV[[1]](#footnote-1) principal**

**<[ ][ ].[ ][ ].[ ][ ].[ ][ ]> [le cas échéant Code CPV supplémentaire**[[2]](#footnote-2) **<[ ][ ][ ][ ]> ]**

**II.1.3) Type de marché**

[Travaux][Fournitures][Services]

**II.1.4) Description succincte du marché**

<Recommandé: 10 lignes. Maximum: 20 lignes.>

**[pour les marchés de services II.1.5) Montant total estimé**

Montant hors TVA: <montant> Monnaie: <code ISO de la monnaie>

Montant total estimé du marché, y compris tous les lots. Dans le cas de marchés de fournitures et de travaux, n’indiquez ni le montant estimé ni le budget disponible. Donnez plutôt une estimation du volume de l’achat (par exemple, le nombre d’articles de fournitures) dans la description (rubrique II.1.4) afin de fournir les éléments nécessaires dans l’appel pour permettre aux opérateurs économiques de préparer et de soumettre les offres.

Utilisez le code ISO de la monnaie nationale uniquement dans les cas suivants: i) lorsque des contraintes juridiques ou locales imposent exceptionnellement l’utilisation de la monnaie nationale; ii) lorsque cela est nécessaire, pour des marchés relevant de la partie régie d’un devis-programme.]

**II.1.6) Informations sur les lots**

**Ce marché est divisé en lots: [oui] [non]**

**[En cas de lots Les offres peuvent être soumises pour:**
**[l’ensemble des lots]**
**[un nombre maximal de lots: [nombre de lots]]**
**[un seul lot]]**

**II.2) Description**

En cas de lots, répétez les points II.2.1 à II.2.6 autant de fois que nécessaire.

**[en cas de lots II.2.1)**
**Lot nº <numéro>**
**Intitulé: <intitulé du lot>]**

**[En cas de lots,** chaque lot doit avoir au moins un code CPV. Pour plus d’informations sur les codes CPV, voir la rubrique II.1.2. **II.2.2) Code(s) CPV supplémentaire(s)**

**Code CPV principal <[ ][ ].[ ][ ].[ ][ ].[ ][ ]> le cas échéant Code CPV supplémentaire <[ ][ ][ ][ ] >]**

**II.2.3) Lieu d’exécution**

**Lieu principal d’exécution: <zone bénéficiaire du programme>**

**II.2.5) Critères d’attribution**

**[Prix]**

**[**Le prix n’est pas le seul critère d’attribution et tous les critères sont énoncés uniquement dans les documents de marché.]

**[**Pour les marchés de services: en cas de lots, montant estimé de chaque lot **II.2.6 Montant estimé**

Montant hors TVA: <montant> Monnaie: <code ISO de la monnaie>]

**II.3) Date estimée de publication de l’avis de marché**

**<jj/mm/aaaa>**

1. Le vocabulaire commun pour les marchés publics (*Common Procurement Vocabulary*, CPV) est la nomenclature de référence obligatoire applicable aux marchés publics. La liste des codes CPV est disponible à l’adresse suivante: <https://simap.ted.europa.eu/fr/web/simap/cpv> [↑](#footnote-ref-1)
2. Pourrait être utilisé pour élargir la description de l’objet du marché. [↑](#footnote-ref-2)