



# Formularze wniosków

*KA131 - Mobilność studentów i pracowników instytucji  
szkolnictwa wyższego*

*Rok konkursu: 2022  
01/2022*

## **EUROPEAN COMMISSION**

Directorate-General for Education, Youth, Sport and Culture  
*European Commission*  
B-1049 Brussels

© European Union, 2021

Reuse is authorised provided the source is acknowledged. The reuse policy of European Commission documents is regulated by Decision 2011/833/EU (OJ L 330, 14.12.2011, p. 39).

**Please contact your [National Agency](#) for any questions about the Submission process.**

- 1. Spis dla wniosku KA131 – Mobilność studentów i pracowników instytucji szkolnictwa wyższego .....
- 1.1 Działania (KA131) .....

# Spis dla wniosku KA131 – Mobilność studentów i pracowników instytucji szkolnictwa wyższego.

Akcja ta wspiera fizyczną i mieszaną mobilność studentów wszystkich kierunków i cykli studiów oraz pracowników dydaktycznych i administracyjnych szkolnictwa wyższego, aby mogli brać udział w zagranicznych działaniach w zakresie rozwoju zawodowego, a także pracowników z branży zawodowej, aby mogli uczyć i szkolić studentów lub pracowników instytucji szkolnictwa wyższego.



## Podstawy

- [Dodawanie organizacji do wniosku](#)
- [Załączniki](#)
- [Wniosek o dofinansowanie lub akredytację](#)
- [Osoby powiązane](#)
- [Lista kontrolna](#)
- [Informacje o projekcie](#)
- [Podręcznik dotyczący mobilności w szkolnictwie wyższym](#)
- [Jak wypełnić wniosek](#)
- [Moje wnioski](#)
- [Moje kontakty](#)
- [Możliwości](#)
- [Organizacje uczestniczące](#)
- [Funkcje PDF](#)
- [Udostępnianie wniosku](#)
- [Historia](#)
- [Złożenie wniosku](#)

## Informacje szczegółowe

- [Działania \(KA131\)](#)
- [Podręcznik dotyczący mobilności w szkolnictwie wyższym](#)
- [Podręcznik dotyczący mobilności w szkolnictwie wyższym > Podręcznik dla beneficjentów dotyczący mobilności w szkolnictwie wyższym.pdf](#)

# Działania (KA131)

- Kolejne kroki
  - 1. Zakładka "Działania"
  - 2. Wprowadzenie informacji o zaplanowanych działaniach związanych z mobilnością
  - 3. Aktualizacja lub usuwanie działania związanego z mobilnością
  - 4. Wprowadzenie informacji szczegółowych dotyczących intensywnych programów mieszanych, jeśli dotyczy
  - 5. Aktualizacja lub usuwanie intensywnych programów mieszanych
  - 6. Wprowadzenie informacji o części budżetu przyznanej na mobilność międzynarodową
- Oczekiwany rezultat
- Powiązane strony

## Uwaga

Ilustracje zamieszczone na stronach Wiki poświęconych formularzom wniosków mają charakter wyłącznie poglądowy i mogą różnić się od aktualnej wersji strony.

Mogą pojawić się drobne zmiany w wyglądzie ekranu i układzie elementów formularza, które zostały opisane na zaktualizowanej stronie: [Jak wypełnić wniosek](#).

W sekcji Działania formularza wniosku należy podać informacje o planowanych działaniach i zasobach.

W poniższym przykładzie przedstawiono sposób wypełnienia tej sekcji formularza wniosku z wykorzystaniem formularza wniosku **KA131-HED – Mobilność studentów i pracowników instytucji szkolnictwa wyższego**.

Pytania lub pola mogą się różnić w zależności od akcji, w ramach której składany jest wniosek, oraz od wybranego działania. Należy uważnie przeczytać informacje wyświetlane na ekranie, aby wypełnić odpowiednie pola i sekcje.

## Ta strona dotyczy:

- **Erasmus+** Rok konkursu 2022
  - KA131-HED – Mobilność studentów i pracowników instytucji szkolnictwa wyższego

## Kolejne kroki

### 1. Zakładka "Działania"

Po kliknięciu zakładki **Działania** w menu zawartości pojawi się odpowiedni ekran. W tej sekcji formularza wniosku należy wprowadzić informacje dotyczące **listy działań związanych z mobilnością, intensywnych programów mieszanych** oraz **części budżetu przeznaczanej na mobilność międzynarodową**.

**Application details** Submit PDF

**Content menu**

- All
- Red marks
- Context
- Participating organisations
- Gherla Tineretului (E10000178 - RO)
- Activities**
- Annexes
- Checklist
- Sharing
- Submission History

**Activities**

Please enter the different activities you intend to implement in your project.

List of Mobility Activities

You need to request at least one activity

ID	Activity type	Estimated N° of participants	Action
Total N° of participants			<a href="#">+ Add an activity</a>

Blended Intensive Programmes

For each blended intensive programme you intend to organise, please enter the estimated number of participants (not involved in delivering the programme):

### 2. Wprowadzenie informacji o zaplanowanych działaniach związanych z mobilnością

Aby podać informacje dotyczące pierwszego zaplanowanego działania związanego z mobilnością, należy kliknąć przycisk **Dodaj działanie**.

**Activities**

Please enter the different activities you intend to implement in your project.

List of Mobility Activities

You need to request at least one activity

ID	Activity type	Estimated N° of participants	Action
Total N° of participants			<a href="#">+ Add an activity</a>

[+ Add an activity](#)

Add an activity

Na liście zostanie wyświetlony pusty wiersz o numerze identyfikacyjnym 1. Z dostępnej listy rozwijanej należy wybrać **typ działania** i podać **szacunkową liczbę uczestników**. Aby zapisać informacje, należy kliknąć zielony haczyk.

ID	Activity type	Estimated N° of participants	Action
1	Please select... Please select... <b>Learner mobility</b> Student mobility for studies Student mobility for traineeships <b>Staff mobility</b> Staff mobility for teaching Staff mobility for training	Please complete... *	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Total N° of participants			<input type="button" value="+ Add an activity"/>



ID	Activity type	Estimated N° of participants	Action
1	Student mobility for studies	30	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
Total N° of participants		30	<input type="button" value="+ Add an activity"/>

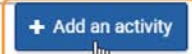
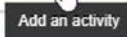
## 2.1. Dodawanie dodatkowych działań związanych z mobilnością

Aby dodać dodatkowe działania związane z mobilnością, należy kliknąć przycisk **Dodaj działanie** i w razie potrzeby wprowadzić informacje w sposób opisany powyżej. Każde dodane działanie związane z mobilnością otrzyma własny numer identyfikacyjny. Całkowita liczba uczestników jest obliczana automatycznie.





W ramach jednego wniosku nie mogą istnieć dwa różne działania przypisane do tego samego typu działania.

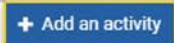
## List of Mobility Activities

ID	Activity type	Estimated N° of participants	Action
1	Student mobility for studies	30	 
Total N° of participants		30	

## List of Mobility Activities

ID	Activity type	Estimated N° of participants	Action
1	Student mobility for studies	30	 
2	<input type="text" value="Please select..."/> *	<input type="text" value="Please complete..."/> *	 
Total N° of participants		30	











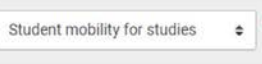


### 3. Aktualizacja lub usuwanie działania związanego z mobilnością

Aby **zaktualizować** wprowadzone informacje dla typu działania, należy:

1. Kliknąć **przycisk edycji (ołówek)** przy działaniu, które ma zostać zaktualizowane.
2. Wprowadzić żądane zmiany dotyczące typu działania i/lub liczby uczestników.
3. Kliknąć zielony haczyk, aby zapisać zmiany.

ID	Activity type	Estimated N° of participants	Action
1	Student mobility for studies	30	   Edit activity

ID	Activity type	Estimated N° of participants	Action
1	 Student mobility for studies	<input type="text" value="25"/>	 





ID	Activity type	Estimated N° of participants	Action
1	 Student mobility for studies	<input type="text" value="25"/>	  Save activity

Aby usunąć działanie z listy, należy:

1. Kliknąć **przycisk X** przy działaniu, które ma zostać usunięte.
2. Potwierdzić usunięcie, klikając **TAK** w wyskakującym okienku.

**Activities** ⓘ

List of Mobility Activities

ID	Activity type	Estimated N° of participants	Action
1	Student mobility for studies	30	 
2	Student mobility for studies	30	 

**Delete Activity**

Are you sure you want to delete the activity ?

Please note that all information you have entered for this activity will be permanently removed.

## 4. Wprowadzenie informacji szczegółowych dotyczących intensywnych programów mieszanych, jeśli dotyczy

Dodawanie intensywnych programów mieszanych jest opcjonalne. Aby dodać takie programy, należy:

1. Kliknąć przycisk **Dodaj mieszany program intensywny**. Na liście pojawi się nowy wiersz.
2. Dodać **szacunkową liczbę uczestników** – wymagane jest co najmniej 15 osób.
3. W razie potrzeby można dodać dodatkowe intensywne programy mieszane, klikając przycisk **Dodaj mieszany program intensywny**.

### Blended Intensive Programmes

For each blended intensive programme you intend to organise, please enter the estimated number of participants (not involved in delivering the programme):

	Number of blended intensive programmes for which funding is requested	0	
			<div style="border: 2px solid orange; padding: 5px; display: inline-block;"> <span style="background-color: #0056b3; color: white; border-radius: 50%; padding: 2px 6px; font-weight: bold;">1</span> <div style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px; display: inline-block; margin-left: 5px;">+ Add a Blended intensive programme</div>  <div style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px; display: inline-block; margin-left: 5px;">Add a Blended intensive programme</div> </div>

For each blended intensive programme you intend to organise, please enter the estimated number of participants (not involved in delivering the programme):

Blended intensive programme	Estimated number of participants	<input style="border: 1px solid #ccc; width: 100px;" type="text"/>	*	Delete
		The field is mandatory.		
	Number of blended intensive programmes for which funding is requested	1		
			<div style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px; display: inline-block;">+ Add a Blended intensive programme</div>	

### Blended Intensive Programmes

For each blended intensive programme you intend to organise, please enter the estimated number of participants (not involved in delivering the programme):

Blended intensive programme	Estimated number of participants	<input style="border: 1px solid #ccc; width: 100px;" type="text" value="100"/>	*	Delete
	Number of blended intensive programmes for which funding is requested	1		
			<div style="border: 2px solid orange; padding: 5px; display: inline-block;"> <span style="background-color: #0056b3; color: white; border-radius: 50%; padding: 2px 6px; font-weight: bold;">3</span> <div style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px; display: inline-block; margin-left: 5px;">+ Add a Blended intensive programme</div> </div>	

## 5. Aktualizacja lub usuwanie intensywnych programów mieszanych

Aby zaktualizować liczbę uczestników istniejącego intensywnego programu mieszane, należy kliknąć odpowiednie pole i zaktualizować wartość zgodnie z potrzebą.

Aby usunąć intensywny program mieszany z listy, należy kliknąć przycisk **Usuń** przy programie, który ma zostać usunięty, a następnie potwierdzić operację, klikając **TAK** w wyskakującym okienku potwierdzenia.

Blended Intensive Programmes

For each blended intensive programme, you must enter the number of participants (not involved in delivering the programme):

Blended intensive programme	100	Delete
Blended intensive programme	75	Delete
	2	

+ Add a Blended intensive programme

### Delete Blended intensive programmes

Are you sure you want to delete/cancel the blended intensive programme ?

Please note that all information you have entered for this blended intensive programme will be permanently removed.

NO YES

1

2

## 6. Wprowadzenie informacji o części budżetu przyznanej na mobilność międzynarodową

Ostatnia część tej sekcji to **Część budżetu przeznaczona na mobilność międzynarodową**. W tym miejscu należy wpisać część przyznanego budżetu projektu w %, która zostanie przeznaczona na mobilność międzynarodową, np. na działania dotyczące mobilności studentów i pracowników pomiędzy krajami programu i krajami partnerskimi. Można wnioskować o maksymalnie 20% budżetu.

Należy podać część budżetu w przedziale od 0 do 20% bez użycia znaku procentu. Jeśli nie przewidziano żadnych działań międzynarodowych, należy wpisać 0.

Budget share for international mobility (student and staff mobility between EU Member States and third countries associated to the Programme and Third countries not associated to the Programme)

Please enter the share of the awarded project budget/grant (in %) you intend to use for international mobility (i.e., mobility of students and staff from EU Member States and third countries associated to the Programme to Third countries not associated to the Programme).

The budget share must be between 0% and 20% according to the Erasmus+ programme guide.

Budget share for international mobility \*

Budget share for international mobility

Budget share for international mobility (student and staff mobility between EU Member States and third countries associated to the Programme and Third countries not associated to the Programme)

Please enter the share of the awarded project budget/grant (in %) you intend to use for international mobility (i.e., mobility of students and staff from EU Member States and third countries associated to the Programme to Third countries not associated to the Programme).

The budget share must be between 0% and 20% according to the Erasmus+ programme guide.

Budget share for international mobility \*

20



## Oczekiwany rezultat

- Sekcja Działania jest oznaczona jako kompletna



## Application details


### Content menu


 Context


 Participating organisations 

 **Activities**

 Annexes 

 Checklist

Sharing 

Submission History 



## Powiązane strony

- [Działania \(KA131\)](#)
- [Podręcznik dotyczący mobilności w szkolnictwie wyższym](#)
- [Załączniki](#)
- [Organizacje uczestniczące](#)
- [Dodawanie organizacji do wniosku](#)
- [Informacje o projekcie](#)
- [Możliwości](#)
- [Złożenie wniosku](#)
- [Funkcje PDF](#)
- [Historia](#)
- [Lista kontrolna](#)
- [Udostępnianie wniosku](#)
- [Moje kontakty](#)
- [Osoby powiązane](#)
- [Jak wypełnić wniosek](#)

