



Formularze wniosków

KA130 - Akredytacja w programie Erasmus+ dla konsorcjów realizujących projekty mobilności w szkolnictwie wyższym

*Rok konkursu: 2022
01/2022*

EUROPEAN COMMISSION

Directorate-General for Education, Youth, Sport and Culture
European Commission
B-1049 Brussels

© European Union, 2021

Reuse is authorised provided the source is acknowledged. The reuse policy of European Commission documents is regulated by Decision 2011/833/EU (OJ L 330, 14.12.2011, p. 39).

Please contact your [National Agency](#) for any questions about the Submission process.

- 1. Spis dla wniosku KA130 – Akredytacja w programie Erasmus+ dla konsorcjów realizujących projekty mobilności w szkolnictwie wyższym
- 1.1 Opis konsorcjum (KA130)
- 1.2 Podsumowanie konsorcjum (KA130)

Spis dla wniosku KA130 – Akredytacja w programie Erasmus+ dla konsorcjów realizujących projekty mobilności w szkolnictwie wyższym

Institucje z akredytacją konsorcjum krajowego szkolnictwa wyższego na rzecz mobilności uzyskują dostęp do możliwości finansowania w ramach akcji kluczowej 1 na rzecz mobilności studentów i pracowników szkół wyższych.



Podstawy

- [Dodawanie organizacji do wniosku](#)
- [Załączniki](#)
- [Wniosek o dofinansowanie lub akredytację](#)
- [Osoby powiązane](#)
- [Lista kontrolna](#)
- [Informacje o projekcie](#)
- [Podręcznik dotyczący mobilności w szkolnictwie wyższym Jak wypełnić wniosek](#)
- [Moje kontakty](#)
- [Możliwości](#)
- [Organizacje uczestniczące](#)
- [Funkcje PDF](#)
- [Udostępnianie wniosku](#)
- [Historia](#)
- [Złożenie wniosku](#)

Informacje szczegółowe

- [Opis konsorcjum \(KA130\)](#)
- [Podsumowanie konsorcjum \(KA130\)](#)
- [Kontynuacja](#)

Opis konsorcjum (KA130)

- [Kolejne kroki](#)
 - [1. Zakładka "Opis konsorcjum"](#)
 - [2. Wypełnienie wszystkich dostępnych sekcji](#)
- [Oczekiwany rezultat](#)
- [Powiązane strony](#)

Uwaga

Ilustracje zamieszczone na stronach Wiki poświęconych formularzom wniosków mają charakter wyłącznie poglądowy i mogą różnić się od aktualnej wersji strony.

Mogą pojawić się drobne zmiany w wyglądzie ekranu i układzie elementów formularza, które zostały opisane na zaktualizowanej stronie: [Jak wypełnić wniosek](#).

W sekcji **Opis konsorcjum** formularza wniosku należy opisać podejście konsorcjum do przygotowania, wdrażania i kontynuacji działań zaplanowanych do realizacji.

W poniższym przykładzie przedstawiono sposób wypełnienia tej sekcji formularza wniosku z wykorzystaniem formularza wniosku o **akredytację w programie Erasmus+ dla konsorcjów realizujących projekty mobilności w szkolnictwie wyższym (KA130-HED)**.

Pytania lub pola mogą się różnić w zależności od akcji, w ramach której składany jest wniosek. Należy uważnie przeczytać informacje wyświetlane na ekranie, aby wypełnić odpowiednie pola i sekcje.

Ta strona dotyczy:

- **Erasmus+** Rok konkursu 2022
 - KA130 – Akredytacja w programie Erasmus dla konsorcjów realizujących projekty mobilności w szkolnictwie wyższym

Kolejne kroki

1. Zakładka "Opis konsorcjum"

Po kliknięciu zakładki **Opis konsorcjum** w menu zawartości pojawi się odpowiedni ekran z kilkoma sekcjami do wypełnienia.

Content menu

- All
- Red marks
- Context
- Consortium Summary
- Participating organisations
- Consortium Description**
- Follow Up
- Annexes
- Checklist

Consortium Description

Objectives and Purpose

What are the objectives of the mobility consortium?

What are the issues and needs you are seeking to address through the consortium, in particular compared to the individual higher education institutions member of the consortium?

What mobility activity types and what other activities (blended intensive programmes) will your consortium carry out?

Please specify if the consortium will cover only mobility between Programme Countries, between Programme and Partner Countries, or a combination of both. *

Please complete... 5000

2. Wypełnienie wszystkich dostępnych sekcji

Należy wprowadzić wymagane informacje w poszczególnych sekcjach w dostępnych polach. W poniższym przykładzie należy podać informacje na następujące tematy:

- Cele i założenia
- Zarządzanie konsorcjum
- Przygotowanie uczestników
- Role.

W poniższym przykładzie pokazano tylko pierwszą sekcję: Cele i założenia.

Po prawidłowym wprowadzeniu wszystkich wymaganych informacji sekcja formularza **Opis konsorcjum** w menu zawartości zostaje oznaczona jako kompletna.

Objectives and Purpose

What are the objectives of the mobility consortium?

What are the issues and needs you are seeking to address through the consortium, in particular compared to the individual higher education institutions member of the consortium?

What mobility activity types and what other activities (blended intensive programmes) will your consortium carry out?

Please specify if the consortium will cover only mobility between Programme Countries, between Programme and Partner Countries, or a combination of both. *

Please complete... 5000

Why and how did you choose your consortium members?

If applicable, what experiences and competences will enterprises and/or other organisations bring to the consortium? *

Please complete... 4981

Information here... 4981

Oczekiwany rezultat

- Sekcja Opis konsorcjum jest oznaczona jako kompletna

Content menu <

All Red marks

✓ Context

✓ Consortium Summary

✓ Participating organisations >

✓ Consortium Description

✗ Follow Up

✗ Annexes 0

✗ Checklist



Powiązane strony

- [Podsumowanie konsorcjum \(KA130\)](#)
- [Opis konsorcjum \(KA130\)](#)
- [Kontynuacja](#)
- [Załączniki](#)
- [Organizacje uczestniczące](#)
- [Dodawanie organizacji do wniosku](#)
- [Informacje o projekcie](#)
- [Możliwości](#)
- [Złożenie wniosku](#)
- [Funkcje PDF](#)
- [Historia](#)
- [Lista kontrolna](#)
- [Udostępnianie wniosku](#)
- [Moje kontakty](#)
- [Osoby powiązane](#)

Podsumowanie konsorcjum (KA130)

- Kolejne kroki
 - 1. Zakładka "Podsumowanie konsorcjum"
 - 2. Wprowadzenie wymaganych informacji
- Oczekiwany rezultat
- Powiązane strony

Uwaga

Ilustracje zamieszczone na stronach Wiki poświęconych formularzom wniosków mają charakter wyłącznie poglądowy i mogą różnić się od aktualnej wersji strony.

Mogą pojawić się drobne zmiany w wyglądzie ekranu i układzie elementów formularza, które zostały opisane na zaktualizowanej stronie: [Jak wypełnić wniosek](#).

W sekcji **Podsumowanie konsorcjum** formularza wniosku należy podać krótką, podsumowującą informację o konsorcjum, w tym cele, główne elementy planowanych działań oraz przewidywane rezultaty i wpływ.

W poniższym przykładzie przedstawiono sposób wypełnienia tej sekcji formularza wniosku z wykorzystaniem formularza wniosku o **akredytację w programie Erasmus+ dla konsorcjów realizujących projekty mobilności w szkolnictwie wyższym (KA130-HED)**.

Uwaga

Pytania lub pola mogą się różnić w zależności od **akcji**, w ramach której składany jest wniosek. Należy uważnie przeczytać informacje wyświetlane na ekranie, aby wypełnić odpowiednie pola i sekcje.

Ta strona dotyczy:

- **Erasmus+** Rok konkursu 2022
 - KA130HED – Akredytacja w programie Erasmus dla konsorcjów realizujących projekty mobilności w szkolnictwie wyższym

Kolejne kroki

1. Zakładka "Podsumowanie konsorcjum"

Po kliknięciu zakładki **Podsumowanie konsorcjum** w menu zawartości pojawi się odpowiedni ekran.

The screenshot shows the 'Consortium Summary' page. On the left, the 'Content menu' lists several sections: Context (checked), Consortium Summary (highlighted in blue with an orange arrow), Participating organisations, Consortium Description, Follow Up, Annexes (with a '0' in a circle), Checklist, and History. The main content area is titled 'Consortium Summary' and contains a text input field with a character count of 5000. The text above the field reads: 'Please provide a short summary of your mobility consortium. For successful applications, this section may be used by the European Commission, Executive Agency or National Agencies in their publications or when giving information about awarded mobility consortium accreditations. It will also feed the Erasmus+ dissemination platform. Please be concise and clear, and mention at least: the objectives of your consortium, the basic elements of the main activities, a short description of the results and impact envisaged.'

2. Wprowadzenie wymaganych informacji

Należy wprowadzić wymagane informacje w dostępnych polach.

The screenshot shows the 'Consortium Summary' page after the user has entered information. The 'Consortium Summary' item in the left menu is now checked with a green checkmark. The text input field contains the text 'Information here...' and the character count is 4980. The instructions above the field remain the same.

Oczekiwany rezultat

- Sekcja Podsumowanie konsorcjum jest oznaczona jako kompletna

Content menu <

- ✓ Context
- ✓ **Consortium Summary**
- i Participations
- i Consortium Description
- i Follow Up
- i Annexes (0)
- i Checklist
- i History

Consortium Summary

Consortium Summary

Please provide a short summary of your mobility consortium. For successful applications, this section may be used by the European Commission, Executive Agency or National Agencies in their publications or when giving information about awarded mobility consortium accreditations. It will also feed the Erasmus+ dissemination platform. Please be concise and clear, and mention at least: the objectives of your consortium, the basic elements of the main activities, a short description of the results and impact envisaged. *

Information here....

4980



Powiązane strony

- [Podsumowanie konsorcjum \(KA130\)](#)
- [Opis konsorcjum \(KA130\)](#)
- [Kontynuacja](#)
- [Załączniki](#)
- [Organizacje uczestniczące](#)
- [Dodawanie organizacji do wniosku](#)
- [Informacje o projekcie](#)
- [Możliwości](#)
- [Złożenie wniosku](#)
- [Funkcje PDF](#)
- [Historia](#)
- [Lista kontrolna](#)
- [Udostępnianie wniosku](#)
- [Moje kontakty](#)
- [Osoby powiązane](#)

