

Résumé de la Release ROM 2.0

Date de la Release 21/03/2016

Suite à la Release 2.0 de ROM, de nouvelles fonctionnalités concernant "Workplan" ont été introduits. Veuillez trouver ci-dessous une description des changements majeurs.

Le [manuel d'utilisation](#) a été mis à jour.

Le "ROM Handbook" sera également mis à jour dans les prochaines semaines.

Les nouvelles fonctionnalités de ROM "Workplan" apporte l'intervention directe de tous les acteurs majeurs de ROM.

La Release 2.0 prévoit l'import par l'ADMIN, d'une liste compréhensive dans laquelle un ROM a ou n'a pas été demandé par l'ADMIN.

Cette liste est triée en premier lieu selon la raison de la ROM "Review" et ensuite, selon le budget (dans l'ordre descendant).

Le Type de raisons pour une demande ROM est marqué par chaque gestionnaire opérationnel (OM). L'ordre des priorités est comme suit:

- Oui - Problématique
- Priorité – manque d'expérience
- Priorité – Innovateur
- Priorité – Non visité
- Oui – manque d'expérience
- Oui – Innovateur
- Oui – Non visité
- Non – Non productif
- Non – MTR (Mid Term Review)

Budget:

- \geq €750.000
- \geq €200.000 et $<$ 750.000

Une fois la liste importée, des actions spécifiques seront exécutées par les différents acteurs ROM.

a) Contractants ROM

Lorsqu'ils se connectent au module, les Contractants ROM devraient accéder à l'onglet "Workplan" du menu d'en haut et sélectionner des projets parmi une liste triée par priorité, pour déterminer si un ROM "Review" est conforme à leur budget.

Pour les projets pour lesquels la raison d'une demande ROM commence par "Yes" ou "Priority", les Contractants ROM effectuent une estimation de budget provisoire en confirmant si la ROM "Review" s'encadre dans leur budget (en sélectionnant "Yes" si oui, "Pending" si incertain).

Les Contractants ROM suivent l'ordre de priorité établie automatiquement par le module.

Cette action peut être effectuée pour les projets de l'exercice courant, si la raison d'une demande ROM est catégorisée "Yes" ou "Priority". Avec cette action, les Contractants ROM établissent leurs estimations de budget provisoire.

Quand le Contractant ROM sélectionne "Yes", le statut de ces demandes ROM change en "Confirmed by Contractor".

Quand le Contractant ROM sélectionne "Pending", le statut de ces demandes ROM reste "Uploaded".

Une fois les estimations provisoires envoyées par les Contractants ROM, le système notifie automatiquement les Gestionnaires opérationnels (OM – même rôle que les GESTOPE dans CRIS) responsables des projets qui seront soumis à une review ROM.

Les Contractants ROM doivent encoder leurs estimations de budget provisoire endéans les 14 jours suivant la notification stipulant le chargement de la liste des raisons des demandes ROM dans le module.

Gestionnaires Opérationnels (même rôle que les GESTOPE dans CRIS): possibilité d'encoder des informations supplémentaires dans les ROM "Reviews"

Après ce que l'estimation initiale de budget est envoyée par les Contractants ROM, les Gestionnaires Opérationnels en ont automatiquement notifiés par le système et ils peuvent commencer à encoder les informations supplémentaires pour les projets qui sont en statut "Confirmed by ROM Contractor".

Veillez vérifier que la liste des GESTOPE est mise à jour dans CRIS, afin de s'assurer que le système notifie la personne correcte pour chaque projet soumis à une review ROM.

Les informations suivantes peuvent être mises à jour :

- Implémentation géographique (pays unique ou multi-pays; une raison est obligatoire si plus de quatre pays sont sélectionnés) ;
- Temps proposé pour la ROM "Review"¹ ;
- Détails de la personne de contact de l'agence d'implémentation ;
- Commentaires généraux, si besoin ;
- Raisons concernant le changement du nombre de jours, si besoin.

De plus, le Gestionnaire Opérationnel peut encoder les références CRIS qui ne sont pas directement liées à une ROM "Review" mais qu'il considère pertinentes pour les projets pour lesquels une review ROM a été demandée. Les documents liés à ces références CRIS seront disponibles dans la librairie et accessibles aux Contractants ROM et aux Experts responsables du rapport.

¹ Veuillez noter que chaque Gestionnaire Opérationnel a le choix d'indiquer les dates souhaitées pour une ROM "Review".

Le Gestionnaire Opérationnel encodera dans le module toutes les informations supplémentaires **endéans les 14 jours** suivant la notification.

Dès que le Gestionnaire Opérationnel a saisi les informations requise et a cliqué sur "Submit", le statut des demandes de ROM est changé en "Confirmed by OM".

N.B.: Le Gestionnaire Opérationnel peut mettre à jour les informations concernant la raison de la demande ROM de "Yes" à "Non" et vice-versa. Les Contractants sont immédiatement notifiés par le système si un changement a été effectué.

Coordinateurs / Contractants ROM: gérer les Experts

Les Coordinateurs ROM au siège gèrent la liste des Experts proposés par le Contractant ROM sous le contrat concerné, directement dans le module. ML'objectif de cette étape est d'approuver les experts et de leur assigner un ou plusieurs secteur(s) d'expertise.

Tous les Experts, "Non Key" inclus, ont besoin d'un compte ECAS actif.

Les Coordinateurs ainsi que les Contractants ROM ont la possibilité d'ajouter des Experts sur base de leur UID ECAS ou de leur adresse email pour ensuite les assigner à un ou plusieurs secteurs d'expertise via une liste déroulante² dans le module.

Les Experts ajoutés par les Contractants doivent être approuvés par le Coordinateur ROM. Ils peuvent être approuvés soit individuellement soit en lot (sous-menu "Workplan", onglet "Management Experts").

Lorsqu'un nouvel Expert est ajouté, il/elle est assigné(e) au lot correspondant au Coordinateur /Contractant ROM. Un Expert "Non-Key" peut être ajouté par différents Coordinateurs /Contractants ROM et ainsi assignés chaque fois à de lots différents. Un "Key Expert" ne peut être ajouté avec ce rôle que par un seul Coordinateur /Contractant ROM et assigné à un seul lot.

Lorsqu'un Expert est ajouté par le Coordinateur ROM, son statut est immédiatement approuvé ("Approved").

Lorsqu'un Expert est ajouté par le Contractant ROM, son statut est en attente d'approbation ("To be approved").

Le statut d'un Expert approuvé ("Approved") peut seulement être changé par le Coordinateur en :

² La liste des secteurs d'expertise est détaillée ci-après: Agriculture & rural development; Biological security; Chemical security; Civil society; Culture and media; Development and security nexus, including peace and conflict resolution, drugs and migration; Education; Emergency / humanitarian projects; Employment, social policies, social protection; Energy; Environment, natural resources, water, climate change and climate action; Good Governance, democracy, rule of law, human rights, gender; Health; Information and Communications Technology; Nutrition, sustainable agriculture, food security, fisheries, aquaculture, marine environment PFM and macroeconomics stability (related to Budget Support); Public administration, including decentralisation, and Local Authorities; Private sector development; Regional & territorial cooperation and integration; Statistics and performance measurement; Trade, business environment, private sector development, competitiveness & innovation; Transport; Twinning; Water and sanitation.

- "Rejected" : rejeté;
- "Not available": non disponible.

Le statut d'un Expert en attente d'approbation ("to be approved") peut seulement être changé par le Coordinateur en :

- "Approved" : approuvé
- "Rejected" : rejeté;
- "Not available": non disponible.

Le statut d'un Expert rejeté ("Rejected"), peut seulement être changé par le Coordinateur ROM en:

- "Approved" : approuvé
- "Not available": non disponible.

Le statut d'un Expert non disponible ("Not available"), peut seulement être changé par le Contractant en:

- "Approved" : approuvé
- "Rejected" : rejeté.

Les Contractants ROM ne verront dans le module que les experts de leurs lots. Les Coordinateurs ROM peuvent modifier le statut et les secteurs d'expertise des experts de leurs lots et ont un accès en lecture seule aux experts approuvés des autres lots.

Pour votre information, veuillez trouver ci-dessous la liste des Coordinateurs ROM responsables de la gestion du contrat de services ROM, y inclus la validation des experts dans le Workplan et la liste finale des projets / programmes à suivre.

LOT1: Mme. Petra SCHLUETER

LOT 2: Mme. Gaëlle Doléans, EUROPEAID-D-ROM@ec.europa.eu).

LOT 3: M. Pierre GUNNARSSON

LOT 4: M. Konstantinos BERDOS

LOT 5: Efterpi VERIGAKI

Si pertinent, nous vous demandons de bien vouloir copier l'adresse e-mail dans toutes vos communications concernant les reviews ROM avec le siège de DEVCO.

ROM Production

En Production, les onglets du menu de gauche "details", "comments" et "upload a report" ont été supprimés. Les actions correspondantes à ces onglets devront dorénavant être effectuées via le Dashboard, en cliquant sur les icônes appropriés.