

Résumé de la release EVAL 1.2

Date de la release 08/03/2017

Suite à la version 1.2, l'interface utilisateur du module EVAL a été améliorée, présentant des informations actualisée sur les services de support disponibles. La gestion des informations concernant les secteurs CAD a été également modifiée afin de correspondre aux demandes de reporting de DEVCO / OECD.

Veillez trouver ci-dessous une description des changements principaux. Des manuels et vidéos e-learning à jour sont disponibles sur la DEVCO APPLICATION Knowledge Base (pour les utilisateurs [internes](#) et [externes](#)).

1. Aide IT et méthodologique

Un nouvel onglet nommé "Aide IT/Methodo" collecte toutes les informations sur le support disponible pour les utilisateurs du module EVAL.

NOUVELLE ÉVALUATION MON EVAL PORTEFEUILLE P/P RECHERCHER MES NOTIFICATIONS AIDE IT/METHODO

Comment utiliser le module EVAL?

Pour toute question sur l'utilisation du module EVAL, veuillez consulter notre [documentation](#).

Contacter le support IT?

Si vous avez un problème technique ou une question sur comment utiliser EVAL, veuillez contacter [DEVCO Application Support](#) ou [Near Application Support](#).

Bases méthodologiques des évaluations

EuropeAid a élaboré une approche méthodologique robuste. La qualité des évaluations dépend de l'application d'une méthodologie en ligne avec les standards internationaux. Vous pouvez vous refer à [la méthodologie](#) pour toutes les phases de votre évaluation.

Demander un support méthodologique pour votre évaluation?

Si vous avez besoin d'un appui sur la méthodologie d'évaluation ou sur les modèles à utiliser,

- Geré par DG DEVCO, veuillez contacter [Evaluation Support Service](#)
- Geré par la DG NEAR, veuillez contacter le [NEAR EVAL Monitoring](#)

2. Langue

EVAL a été traduit en français. Les utilisateurs peuvent changer la langue d'affichage à tout moment, à partir de la liste disponible dans le menu d'en haut de l'écran:

Legal notice | Contact | Search | Sign out English

English

Français

3. Interface utilisateur

L'en-tête, les onglets "Général" et "Parties prenantes" et le formulaire "Créer une nouvelle évaluation" ont été améliorés. Les changements les plus importants de la mise en page et des fonctionnalités sont détaillés ci-dessous.

a) En-tête

La référence attribuée par EVAL à chaque évaluation s'affiche maintenant dans son en-tête. En plus, l'en-tête a été revu.

2017-M-78 - Test 15.02

Niveau de l'évaluation	Projet/programme	15/02/2017			28/10/2017
Type d'évaluation	MI-parcours		Phase de démarrage	Synthèse	GAQ
Géré par	Commission Européenne				Suivi
Phase de l'évaluation	Démarrage				

b) Onglet "Général"

L'onglet "Général" a été complètement réinventé.

- Les "Données de l'évaluation" et le "Calendrier de l'évaluation" s'affichent l'un à côté de l'autre dans la partie supérieure de la page.
- Pour un plus de clarté, le champ "Start date" a été renommé "Date de début des activités" et le champ "End date" a été renommé "Date finale de mise en œuvre".
- En plus, un pop-up rappelle aux utilisateurs que les dates d'échéance sont définies automatiquement (à 23:59 heure de Bruxelles de la date spécifiée) et que le Gestionnaire de l'évaluation peut les changer selon le calendrier réel de l'évaluation.

Données de l'évaluation

Titre de l'évaluation* : Test 15.02

Budget de l'évaluation* : 15,000.00 Langue* : Anglais

Start date of activities (fr)* : 15/02/2017 Final Date for Implementation (fr)* : 17/03/2017

Zone géographique : Europe UE

Secteur CAD : 99820 - Sensibilisation au développement (non alloués par secteur)

Mots-clés complémentaires : Égalité Add (fr)

Commentaires

Calendrier de l'évaluation* Ⓞ

Veillez noter qu'une fois l'échéance atteinte, le système empêche le chargement des documents obligatoires pour le contractant.

Sauter

Début phase préparatoire	15/02/2017	
Termes de référence	15/02/2017	
Signature du contrat	15/02/2017	
Rapport initial	28/05/2017	
Rapport documentaire	28/06/2017	<input checked="" type="checkbox"/>
Rapport de terrain	28/07/2017	<input checked="" type="checkbox"/>
Rapport de synthèse	28/08/2017	
Appréciation de la qualité	28/09/2017	
Fiche de suivi	28/10/2017	
Fiche de suivi année + 1	28/10/2018	<input checked="" type="checkbox"/>

Données du/des projets/programmes évalués

Titre du/des projets/programmes* : Support for content and organisation for Development Day in Member States

Références CRIS de l'évaluation				
Réf. CRIS	Titre	Zone bénéficiaire de l'action	Secteur CAD	Type d'aide
C-377947	Support for content and organisation for Development ...	Europe UE	99820 - Sensibilisation au dévelo...	Sensibilisation au développement

Dates de la mise en œuvre opérationnelle : 19/09/2016 - 18/12/2016
 Coût total : 51,500.00 €
 Contribution totale de l'UE : 51,500.00 €



Documents supplémentaires - référence CRIS				
Réf. CRIS	Titre	Zone bénéficiaire de l'action	Secteur CAD	Type d'aide

c) Onglet "Parties prenantes"










L'onglet "Parties prenantes" est plus facile à utiliser grâce à l'amélioration de l'utilisabilité et aux liens renforcés avec XSec.

Toutes les parties prenantes peuvent s'enregistrer soit avec leur compte EU Login, soit avec leurs courriels. **La fonction de saisie automatique démarre après avoir tapé deux lettres.**

De nouvelles icônes sont disponibles pour ajouter et remplacer des parties prenantes; des info-bulles contenant la descriptions des options disponibles s'affichent lorsque l'utilisateur fait passer sa souris en-dessus de chaque icône:

- Si aucune partie prenante n'a été ajoutée pour un certain rôle, ou bien si le champ en question permet d'ajouter plusieurs parties prenantes, une nouvelle icône "Ajouter" s'affiche à droite du champ: 
- Si une partie prenante a été déjà ajoutée et que le champ ne permet pas des utilisateurs multiples (ex. comme dans le cas des membres du groupe de référence, des experts et des experts thématiques), une nouvelle icône "Remplacer" s'affiche à droite du champ: 

La section "Commission européenne" a été renommée "Commission européenne et groupe de référence":

Général Parties prenantes			
European Commission and Reference Group (fr)			
	Nom et prénom	E-mail	Connexion ECAS
Gestionnaire de l'évaluation* (Gestionnaire Projet/Programme)	fn-x55b250 ln-x55b250	arommail@yahoo.fr	x55b250 
Gestionnaire de l'évaluation adjoint*			
Chef d'unité / Chef des opérations	fn-x55b239 ln-x55b239	arommail@yahoo.fr	x55b239 
Chef de Section	fn-x55b245 ln-x55b245	arommail@yahoo.fr	x55b245 
Membres du groupe de référence*			
Correspondant d'Evaluation	fn-x55b240 ln-x55b240	arommail@yahoo.fr	x55b240 
Correspondant Thématique			
Chargé d'aide et de coopération internationales			
Boîte fonctionnelle*		<input type="text"/>	
<small>Merci d'indiquer l'adresse e-mail de la boîte fonctionnelle afin d'assurer que les notifications soient reçues lors du SUIVI Année+ 1.</small>			

La boîte fonctionnelle est maintenant optionnelle si dans le calendrier de l'évaluation la phase "Fiche de suivi année + 1" est sautée.

4. Améliorations concernant les codes des secteurs CAD

Les informations des secteurs CAD affichées dans les "Données de l'évaluation" sont dorénavant récupérées de CRIS et non éditables. Cela inclut le code secteur CAD de chaque projet à évaluer. Le libellé de ce champ a été changé à " DAC Sector Code covered (retrieved from CRIS)".

**DAC Sector Code covered
(retrieved from CRIS)**

91010 - Administrative costs (non-sector allocable)

Dans la section "Données des projets", les codes sectoriels CAD s'affichent à présent à côté du libellé du secteur CAD.

Données du/des projets/programmes évalués

Titre du/des projets/programmes* CS 20 DI/07170

Références CRIS de l'évaluation

Réf. CRIS	Titre	Zone bénéficiaire de l'action	Secteur CAD	Type d'aide
C-337166	CS 20 DI/07170	Belgique	91010 - Frais administratf...	Frais administratifs non incl...

5. Liste des mots-clés complémentaires

De nouveaux mots-clés complémentaires correspondant aux Objectifs du développement durable sont disponibles dans le module EVAL.

Un nouveau pop-up permet une sélection plus facile des mots-clés complémentaires:

- Lorsque l'utilisateur clique sur le bouton "Ajouter" à côté des "Mots-clés complémentaires", un pop-up s'affiche, reflétant la situation des mots-clés complémentaires sélectionnés auparavant, s'il y en a.
- Afin de sélectionner un ou plusieurs mots-clés complémentaires, l'utilisateur doit cliquer sur le "v" à côté du mot. Cette sélection s'affichera en bas du pop-up. L'utilisateur peut confirmer son choix et clôturer le pop-up (en cliquant sur "Save selection") ou bien supprimer un ou plusieurs mots-clés en cliquant sur "x".

Complementary keywords

Asylum	▼	Biological Biodiversity - RIO MARKER	▼	Budget support	▼
Capacity development	▼	Children	▼	Climate change adaptation - RIO MARKER	▼
Climate change mitigation - RIO MARKER	▼	Co-management	▼	Combat Desertification - RIO MARKER	▼
Democratic principles	▼	Development education and awareness raising	▼	Dialogue	▼
Economic Cooperation	▼	Emerging Diseases	▼	Employment	▼
Equality	▼	Equity	▼	Essential elements	▼
Economic growth	×				

Save selection

6. Onglet "Gestion" – accepter / renvoyer des documents obligatoires

Le texte dans le cadre "accepter / renvoyer les documents obligatoires" a été amélioré. Il indique à l'utilisateur qu'il doit d'abord sélectionner les documents. Le libellé "Accepter ou renvoyer les documents sélectionnés" a été renommé "Accepter ou renvoyer les documents obligatoires".

Accept or send back mandatory documents

Select the mandatory document(s) and confirm if the mandatory documents are accepted or not agreed upon. Please note that if they are "not agreed", an explanatory comment is mandatory. Files with comments can be attached via Upload documents under "Comments on report" category.

The documents are Accepted Not agreed

Comments

OK

7. Phase Contrat

a) Amélioration de la fonction de saisie automatique

La fonction de saisie automatique permet maintenant de rechercher les contrats selon leur référence, indifféremment de la nomenclature EVAL "C-xxxxxx" ou "D-xxxxx".

b) Possibilité de télécharger des documents complémentaires

Même si dans EVAL il n'y a pas de documents obligatoire dans la phase Contrat, les utilisateurs peuvent maintenant télécharger des documents s'ils le souhaitent. Les catégories de documents disponibles sont: "Annexe", "Minutes", "Avenant" et "Autre".

Cette fonctionnalité est disponible dans les onglets "Gestion" et "Bibliothèque".

- Dans l'onglet "Gestion", une section "Documents complémentaires" a été ajoutée;
- Dans l'onglet "Bibliothèque", une section "Documents contractuels de l'évaluation" s'affiche en haut de la bibliothèque de l'évaluation dès que les informations sur le contrat ont été récupérées de CRIS. **Cette section n'est visible que pour le personnel interne.**

8. Fiche de suivi année +1

Un plus de flexibilité a été introduit dans la gestion de la phase de la "Fiche de suivi année +1". Les Gestionnaires de l'évaluation (et leurs remplaçants) peuvent maintenant décider si programmer un suivi un an après ou non, à tout moment jusqu'à la fin du flux de l'évaluation.

- Dans l'onglet "Général" de l'évaluation, l'option de sauter la phase FU+1 est disponible jusqu'à ce que l'évaluation atteigne la phase de suivi.
- Les utilisateurs recevront un rappel de faire un choix lors de la phase "Suivi", quand ils cliquent sur "Phase suivante".

9. Améliorations de la Recherche

Dans la page de recherche, un pop-up permet la sélection facile des secteurs CAD pour la recherche. Quand l'utilisateur clique sur "Ajouter", un arbre de sélection s'affiche. Les utilisateurs peuvent également opter pour une recherche par code.

The screenshot shows a software interface titled "Sectoral Scope". It is divided into two main sections. The left section contains a tree view of categories, each with a checkbox and a right-pointing arrow. The categories listed are: 11000 - EDUCATION, 12000 - HEALTH, 13000 - POPULATION POLICIES/PROGRAMMES AND REPRODUCTIVE HEALTH, 14000 - WATER SUPPLY AND SANITATION, 15000 - GOVERNMENT AND CIVIL SOCIETY, 15064 - Demobilisation, 15066 - Land mine clearance, 15110 - Economic and development policy/Planning, 15140 - Government administration, 16000 - OTHER SOCIAL INFRASTRUCTURE AND SERVICES, 16100 - * Employment (invalid code), 16200 - * Housing (invalid code), 16300 - * Other social services (invalid code), 16320 - General government services, 16330 - Settlement, 21000 - TRANSPORT AND STORAGE, and 22000 - COMMUNICATIONS. Below the tree view is a search bar with the label "Search by code". The right section is titled "Selection" and is currently empty. A blue button labeled "Save selection" is located in the bottom right corner of the interface.

Search in tree

- 11000 - EDUCATION
- 12000 - HEALTH
- 13000 - POPULATION POLICIES/PROGRAMMES AND REPRODUCTIVE HEALTH
- 14000 - WATER SUPPLY AND SANITATION
- 15000 - GOVERNMENT AND CIVIL SOCIETY
 - 15064 - Demobilisation
 - 15066 - Land mine clearance
 - 15110 - Economic and development policy/Planning
 - 15140 - Government administration
- 16000 - OTHER SOCIAL INFRASTRUCTURE AND SERVICES
 - 16100 - * Employment (invalid code)
 - 16200 - * Housing (invalid code)
 - 16300 - * Other social services (invalid code)
 - 16320 - General government services
 - 16330 - Settlement
- 21000 - TRANSPORT AND STORAGE
- 22000 - COMMUNICATIONS

Search by code

Selection

Save selection