

1. Manuel d'utilisation ROM pour les Contractants et les Experts	2
1.1 Manuel d'utilisation ROM pour les Contractants et les Experts - Chapitre 1	2
1.2 Manuel d'utilisation ROM pour les Contractants et les Experts - Chapitre 2	3
1.3 Manuel d'utilisation ROM pour les Contractants et les Experts - Chapitre 3	5
1.4 Manuel d'utilisation ROM pour les Contractants et les Experts - Chapitre 4	30

# Manuel d'utilisation ROM pour les Contractants et les Experts



English

Si vous avez une connexion Internet trop lente, vous pouvez également consulter ce manuel en format PDF.

- 1. Avant de commencer
- 2. Ecrans et navigation
- 3. Actions principales pas-à-pas
  - 3.1 Gérer le plan de travail ROM
    - 3.1.1 Estimation du budget par les Contractants
    - 3.1.2 Gérer les Experts
    - 3.1.3 Experts sélectionnés par le Contractant
    - 3.1.4 Aperçu des actions par rôles
  - 3.2. Accès à la bibliothèque CRIS
  - 3.3 L'onglet "Historique"
  - 3.4 ROM Missions : Gestion des missions et des rapports
    - 3.4.1 Télécharger les modèles ROM
    - 3.4.2 Remplir les modèles ROM
    - 3.4.3 Charger les documents de reporting ROM provisoires
    - 3.4.4 Charger les documents de reporting ROM finaux
  - 3.5 La fonctionnalité de recherche
  - 3.6 Les Experts ROM
- 4. Aide

## Manuel d'utilisation ROM pour les Contractants et les Experts - Chapitre 1



[English version of this page]

### Contenu

- 1. Avant de commencer

### Historique du document

Date	Modification
Août 2015	Création du manuel
Avril 2016	Mise à jour des fonctionnalités du Workplan (2.0)
Juillet 2016	Mise à jour vers la version 2.1
Octobre 2016	Mise à jour
Janvier 2017	Mise à jour vers la version 2.2
Mars 2017	Mise à jour vers la version 2.2.2
Avril 2017	Mise à jour vers la version 2.2.3
Août 2017	Mise à jour vers la version 2.3
Novembre 2017	Mise à jour vers la version 2.4
Mars 2018	Mise à jour vers la version 2.5

## 1. Avant de commencer

Si c'est la première fois que vous utilisez le module ROM, commencez par tester vos accès. Ouvrez le module ROM dans Firefox ou Chrome et utilisez vos identifiants EU Login pour vous connecter :

The image shows two sequential steps of a login process. The first step, titled 'Utilisez votre adresse électronique', features a text input field, a blue 'Suivant' button, a link for 'Créer un compte', and social media login options for Facebook, Twitter, and Google. The second step, titled 'Vous souhaitez vous connecter avec une autre adresse électronique?', includes a password input field, a 'Mot de passe perdu?' link, a dropdown menu for 'Méthode d'authentification' set to 'Mot de passe', a computer icon, and a blue 'Connexion' button. A blue arrow points from the first step to the second.

Dès que vous êtes connecté, le tableau de bord du module ROM s'affichera. En fonction de votre rôle dans le processus ROM, vous obtiendrez l'un des accès suivants :

- Expert (Clé ou non-Clé) ;
- Contractant.

Lorsque le Coordinateur ROM valide les Experts dans le module ROM, ceux-ci recevront automatiquement accès aux évaluations ROM auxquelles ils sont affectés. Les Experts Clé auront accès à toutes les revues ROM de leurs lots. Les droits d'utilisation en tant que « Contractant » sont octroyés par **DEVCO APPLICATION SUPPORT** ou **NEAR APPLICATION SUPPORT** selon le lot concerné.

## Pages connexes

### Chapitre 2: Ecrans et navigation

#### Tous les chapitres

# Manuel d'utilisation ROM pour les Contractants et les Experts - Chapitre 2



[English version of this page]

## Contenu

- 2.Écrans et navigation

## 2.Écrans et navigation

Le module ROM est disponible en anglais et en français. Vous pouvez changer la langue d'affichage à tout moment à l'aide de la liste déroulante en haut à droite de votre écran.

Notez que toutes les pages du module ROM ont un aspect similaire. Chaque page affiche la zone d'authentification (1), un menu horizontal permettant de basculer entre trois sections principales : 'Plan de travail', 'Missions' et 'Chercher' (2) ainsi qu'un menu vertical à gauche (3). Chaque option du menu mène vers une page de l'application.

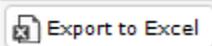
Les deux sections principales du module ROM sont **Plan de travail** et **Production**.

- La section **Plan de travail** couvre toutes les étapes, depuis la demande d'une revue ROM jusqu'à l'approbation de la mission ROM par le Coordinateur ROM.

Budget contractant	Dates OM	Contractant experts	Col OM	Validation Coord.	Réf. P/P	Titre du projet	Motif de demande ROM	Lot	DUE / Unité	Gestion. de projet	MeO Géogr.	Date de début de mission	Expert(s) ROM	Statut
Oui					C-335420	Communal Infrastructure Program (CIP)	Oui - Problématique	1	Arménie	BAGGIOLI ANDREA	Un seul pays			Confirmé par le contractant
En att.					C-131551	Subvention - BEI - bonification d'intérêts ONAS IV	Oui - Problématique	1	Tunisie	CORRADO STEFANO	Un seul pays			Chargé
En att.					C-374023	ECHO/CF/EDP/2015/01004 Providing preventive targeted nutrition assistance to young children and women affected by the El-Nino phenomenon in the Sahelian belt of Chad while ensuring the capacity development of national institutions and partners	Oui - Problématique	1	Afrique orientale et australe, Grands Lacs	LAYWARD MARK	Un seul pays			Chargé

- La section **Missions** couvre toutes les étapes depuis le début de la phase préparatoire d'une mission jusqu'à la soumission du rapport ROM final et à la préparation d'un plan de suivi par le Gestionnaire Opérationnel responsable.

Vous pouvez supprimer les filtres par défaut et employer les filtres disponibles en haut de chaque colonne afin de visualiser les informations que vous souhaitez. Vous pouvez exporter le contenu des tableaux dans un fichier Excel, en cliquant sur le bouton



Les Contractants et les Experts Clé ont accès aux sections Plan de Travail et Missions. Les Experts non-Clé ont quant à eux uniquement accès à l'onglet Missions, qui est utilisé pour la gestion des documents, des missions et des rapports.

- La section **Chercher** vous permet de lancer une recherche sur des rapports ROM (Projets de Fonds Fiduciaires inclus).

### Pages connexes

**Chapitre 3 : Actions principales pas-à-pas**

**Chapitre 1 : Avant de commencer**

**Tous les chapitres**

# Manuel d'utilisation ROM pour les Contractants et les Experts -

## Chapitre 3



[English version of this page]

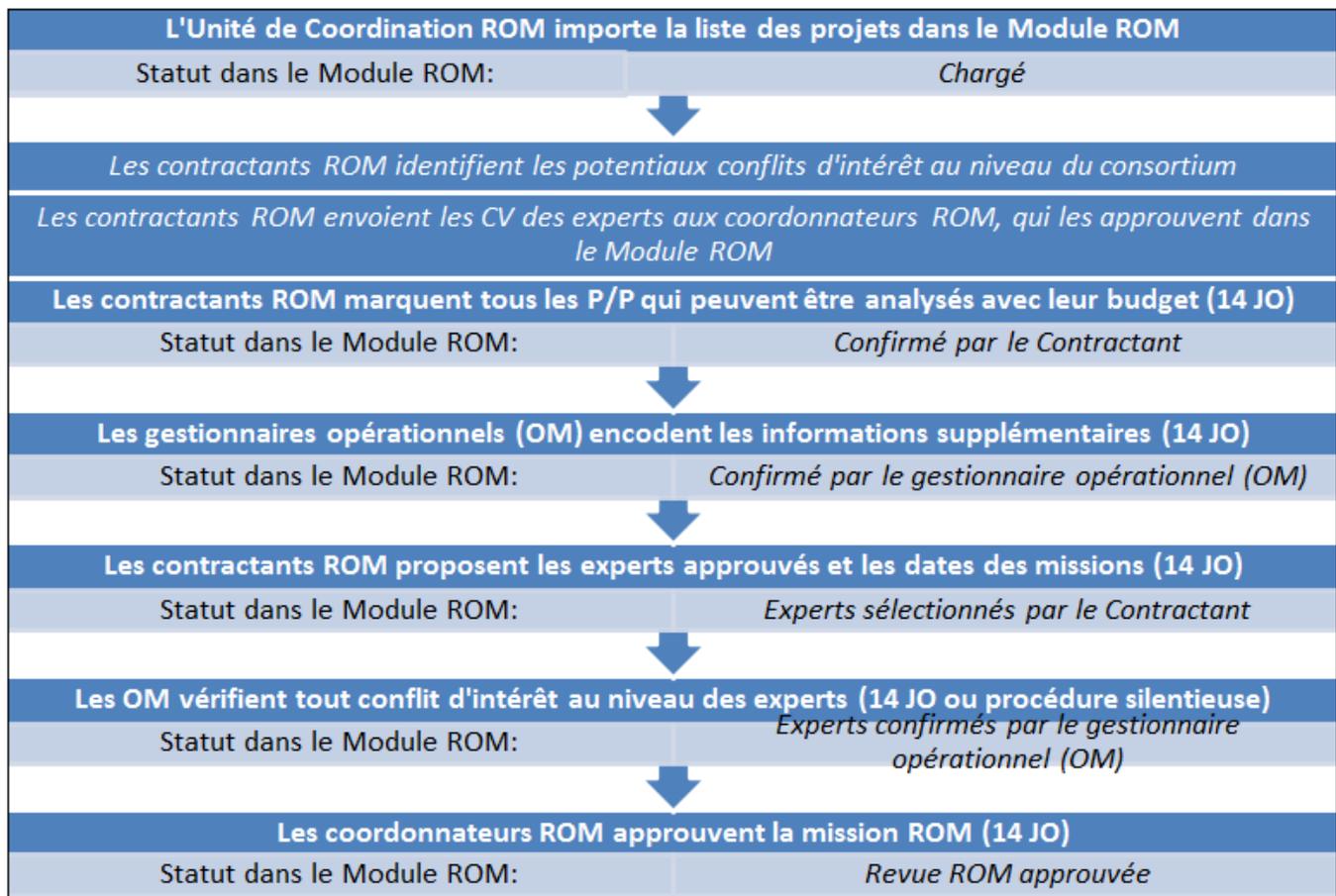
### Contenu

- 3. Actions principales pas-à-pas
    - 3.1 Gérer le plan de travail ROM
      - 3.1.1 Estimation du budget par les Contractants
      - 3.1.2 Gérer les Experts
      - 3.1.3 Experts sélectionnés par le Contractant
      - 3.1.4 Aperçu des actions par rôles
    - 3.2. Accès à la bibliothèque CRIS
    - 3.3 L'onglet "Historique"
    - 3.4 ROM Missions : Gestion des missions et des rapports
      - 3.4.1 Télécharger les modèles ROM
      - 3.4.2 Remplir les modèles ROM
      - 3.4.3 Charger les documents de reporting ROM provisoires
      - 3.4.4 Charger les documents de reporting ROM finaux
    - 3.5 La fonctionnalité de recherche
    - 3.6 Les Experts ROM
- 

## 3. Actions principales pas-à-pas

### 3.1 Gérer le plan de travail ROM

En guise d'introduction, veuillez trouver ci-dessous un aperçu des étapes nécessaires à la préparation du plan de travail ROM. **Les échéances ne sont pas bloquantes.**



Les Gestionnaires Opérationnels (OM) sont les personnes responsables des projets et programmes. Ils sont identifiés à travers le rôle "GESTOPE" dans CRIS. Si un nouveau Gestionnaire Opérationnel devient responsable du projet, son nom devra être indiqué dans CRIS. Le changement sera reflété dans le module ROM le lendemain. Pour les projets n'étant pas représentés dans CRIS, tels que les projets Fonds Fiduciaires pour l'Afrique, le nom du Gestionnaire Opérationnel doit être communiqué à **NEAR** ou **DEVCO** Application Support. En cas d'absence du Gestionnaire Opérationnel responsable, le Point Focal ROM peut assurer son back-up.

Le point de départ pour la sélection des projets et programmes qui seront soumis à une revue ROM est le rapport EAMR (External Assistance Management Report) complété annuellement par les Délégations et les Directions au siège.

Pour la DG DEVCO, le plan de travail ROM est tiré de la liste complète de projets EAMR, celle-ci indiquant si une revue ROM est requise ou non. Pour la DG NEAR, le plan de travail ROM consiste en une liste de projets pour lesquels une revue ROM a été requise.

Dans le module ROM, les projets et programmes pour lesquels une revue ROM a été requise sont affichés par priorité et par budget (ordre descendant). Les revues ROM se concentrent principalement sur les projets et programmes ayant des problèmes de mise en œuvre et ensuite sur d'autres projets et programmes pour lesquels une revue ROM aurait un intérêt particulier.

La liste des priorités est la suivante :

- Oui - Problématique
- Priorité- Manque d'Expertise
- Priorité - Innovant
- Priorité- Non visité
- Oui - Manque d'Expertise
- Oui - Innovant
- Oui - Non visité
- Non - Raisons de sécurité/ désastre naturel

- Non - évaluation à mi-parcours
- Non - non productif
- Non

**Comment procéder si une Délégation ou Unité au Siège demande une revue ROM supplémentaire ou indique qu'une revue ROM n'est plus demandée ?**

Si les circonstances ont changé, les OMs et les FPs peuvent modifier leurs sélection de projets à être revus, en demandant des missions ROM supplémentaires ou au contraire, en indiquant qu'une certaine revue ROM n'est plus demandée.

Afin d'indiquer si une revue ROM doit avoir lieu, ils doivent changer la valeur dans le champ "Motif de demande ROM" et cliquer sur "Soumettre". Vous serez notifié du changement.

## PLAN DE TRAVAIL

Veillez noter que les données affichées ci-dessous sont pour l'exercice de l'année 2017. Si vous voulez changer, sélectionnez une autre année et cliquez sur "changer exercice".

2017

 Exporter vers Excel

Budget contractant	Dates OM	Contractant experts	Col OM	Validation Coord.	Réf. CRIS	Titre du projet	Motif de demande ROM	Lot	DUE / Unité	Gestion. de projet	MeO Géogr.	Date de début de mission	Expert(s) ROM	Statut
<input type="checkbox"/>							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
Oui	✓	✓	✓	✓	D-20963	DESANCLAVEMENT DU NORD DELTA DU NIGER, APPUI SECT. TRANSPORTS	Oui - Problématique	2	Mali	SOGOBA SEYDOU	Un seul pays	25/05/2017	AMALFI Sandra	Revue ROM approuvée
<input type="checkbox"/>					C-370821	Partie appui budgétaire globale du Contrat d'appui à la réforme et à la consolidation de l'état de droit	Oui - Problématique	2	Mali	PERNOUD ANNE-CLAIRE	Un seul pays			Chargé
<input type="checkbox"/>					D-38627	Nepal- EU Action for Recovery and Reconstruction (NEARR)	Oui - Problématique	3	Népal	PROVOOST CHRISTIAN	Un seul pays			Confirmé par le contractant
Oui	✓				D-22740	Water Supply and Sanitation Sector Reform Programme, Phase II (WSSSRP II)	Oui - Problématique	2	Nigéria	KANEBI KATE ANWULI	Un seul pays			Confirmé par le gestionnaire opérationnel (OM)
<input type="checkbox"/>					D-23695	Production Eau Potable par dessalement et Énergie Renouvelable (PEPER) - composante	Oui - Problématique	2	Djibouti	DEMOULIERE RAPHAEL	Un seul pays			Confirmé par le contractant

## DÉTAILS

Référence du projet/programme: C-370821  
 Titre du projet: Partie appui budgétaire globale du Contrat d'appui à la réforme et à la consolidation de l'état de droit  
 Statut: Confirmé par le contractant

INFORMATION PROJET | INFORMATION ROM | BIBLIOTHÈQUE CRIS

Besoin d'informations supplémentaires

Raison de demande ROM	<input type="text" value="Yes - Problematic (fr)"/> <ul style="list-style-type: none"> <li>Yes - Problematic (fr)</li> <li>Non - Raisons de sécurité / désastre naturel</li> <li>No - MTR (fr)</li> <li>Non - non productif (veuillez préciser)</li> </ul>	Commentaire pour Raison de demande ROM	<input type="text"/>
Mise en oeuvre géographique		Raison pour moins / plus de jours	<input type="text"/>
Ref CRIS liée			
Date proposée pour la revue ROM	<input type="text"/>		
Contact du partenaire de mise en oeuvre	<input type="button" value="Ajouter contact"/>		
Commentaires généraux	<input type="text"/>		

La liste des projets EAMR est préparée par l'unité DEVCO.R1 en consultation avec les Unités / Délégations concernées. Si vous souhaitez demander une revue ROM pour un projet qui n'a pas été inclus dans cette liste (et qui n'est donc pas disponible dans le module ROM), veuillez contacter d'abord votre Coordinateur ROM. Si votre Coordinateur ROM est d'accord, vous pouvez contacter **DEVCO APPLICATION SUPPORT** ou **NEAR APPLICATION SUPPORT** afin de demander le téléchargement de ce projet dans le module ROM.

### 3.1.1 Estimation du budget par les Contractants

Sur base de la liste de projets et programmes affichée dans l'onglet Plan de travail, les contractants ROM estiment les projets qu'ils peuvent examiner en fonction de leurs budgets.

Pour lancer l'estimation du budget, sélectionnez le menu "Plan de travail", et ensuite, le sous-menu "Gérer le plan de travail".

Pour les revues ROM qui s'encadrent dans le budget sélectionnez "Oui" dans la liste déroulante

Oui ▼

Pour les revues ROM qui ne s'encadrent pas dans le budget ou qui ne peuvent pas encore être estimées, veuillez sélectionner "En attente" dans la liste déroulante

En atte... ▼

PLAN DE TRAVAIL MISSIONS CHERCHER

**Plan de travail**  
Gérer le plan de travail  
Experts

**PLAN DE TRAVAIL**

Veuillez noter que les données affichées ci-dessous sont pour l'exercice de l'année 2017. Si vous voulez changer, sélectionnez une autre année et cliquez sur "changer exercice".

2017 ▼ | Changer d'exercice

Budget contractant	Dates OM	Contractant experts	Col OM	Validation Coord.	Ref. PIP	Titre du projet	Motif de demande ROM	Lot	DUE / Unité	Gestion. de projet	MeO Géogr.	Date de début de mission	Expert(s) ROM	Statut
Oui ▼					C-325420	Communal Infrastructure Program (CIP)	Oui - Problématique	1	Arménie	BAGGIOLI ANDREA	Un seul pays			Confirmé par le contractant
En attente					C-131551	Subvention - BEI - bonification d'intérêts ONAS IV	Oui - Problématique	1	Tunisie	CORRADO STEFANO	Un seul pays			Chargé
Oui					C-374023	ECHO/-CF/EDF/2015/01004 Providing preventive targeted nutrition assistance to young children and women affected by the El-Nino phenomenon in the Sahelian belt of Chad while ensuring the capacity development of national institutions and partners	Oui - Problématique	1	Afrique orientale et australe, Grands Lacs	LAYWARD MARK	Un seul pays			Chargé
En atte...							Oui -		Georgia, Moldova and	ROUSSEON				Confirmé par le

Exporter vers Excel

La sélection est automatiquement enregistrée à chaque fois que vous faites un choix pour ensuite passer à une autre ligne dans le tableau de bord. Cela signifie que vous pouvez sélectionner "Oui/ En attente" pour un certain nombre de revues ROM, quitter l'application ROM et poursuivre l'estimation du budget un autre jour.

Une fois que vous avez sélectionné "Oui" ou "En attente" pour au moins une revue ROM, le message ci-dessous sera affiché sur l'écran:

**PLAN DE TRAVAIL**

ⓘ Veuillez noter qu'il a des ROMS où vous avez sélectionné une option. L'option sélectionnée sera visible par les services de la CE après soumission.

Veuillez noter que les données affichées ci-dessous sont pour l'exercice de l'année 2016. Si vous voulez changer, sélectionnez une autre année et cliquez sur "changer exercice".

2016 ▼ | Changer d'exercice

Budget contractant	Dates OM	Contractant experts	Col OM	Validation Coord.	Ref. CRIS	Titre du projet	Raison de demande ROM	Lot	DUE / Unité	Gestion. de projet	MeO Géogr.	Date de début de mission	Expert(s) ROM	Statut
Oui ▼					C-325425	Upgrading water supply facilities for communities in Lebanon affected by the consequences of the conflict in Syria	Priorité - Non Visité	1	Liban	NAVEIRA CAMPOS SILVIA	Un seul pays			Confirmé par contractant
Oui ▼					C-346112	Avenant au Contrat 325-425 suite à un problème en CRIS	Priorité - Non Visité	1	Liban	NAVEIRA CAMPOS SILVIA	Un seul pays			Confirmé par contractant
Oui ▼					C-336092	Country Energy Efficiency and Renewable Energy Demonstration Project for the Recovery of Lebanon (CEDRO IV)	Priorité - Non Visité	1	Liban	RITZENTHALER NICOLAS	Un seul pays			Confirmé par contractant
Oui ▼					C-321819	Jumelage: Développement des capacités institutionnelles et réorganisation du Ministère des Finances du Liban	Priorité - Non Visité	1	Liban	ABDALLAH CHARLES	Un seul pays			Confirmé par contractant
En atte...					C-342023	Kramatorsk municipal electric transport power substation	Priorité - Non	1	Ukraine	LADNYI SERGIY	Un seul pays			Chargé

Exporter vers Ex

Votre sélection ne sera pas visible pour les gestionnaires opérationnels, les points focaux et les coordinateurs ROM,

tant que vous n'avez pas cliqué sur le bouton "Soumettre"

**Cliquez sur le bouton "Soumettre" en bas de l'écran pour partager la liste des revues ROM confirmées avec les services CE.**

The screenshot shows the 'PLAN DE TRAVAIL' interface. At the top, there are navigation tabs: PLAN DE TRAVAIL, PRODUCTION, STATISTIQUES, DOCUMENTS (FR), and ADMINISTRATION. Below the tabs, there's a sidebar with 'Plan de travail', 'Importer DWH', 'Créer le plan de travail', and 'Experts'. The main area is titled 'PLAN DE TRAVAIL' and contains a message: 'Veillez noter qu'il a des ROMS où vous avez sélectionné une option. L'option sélectionnée sera visible par les services de la CE après soumission.' Below this is a dropdown for the year '2017' and a 'Changer d'exercice' button. A table of ROM reviews is displayed with columns: Budget contractant, Dates OM, Contractant experts, Col OM, Validation Coord., Réf. CRIS, Titre du projet, Motif de demande ROM, Lot, DUE / Unité, Gestion. de projet, MeO Géogr., Date de début de mission, Expert(s) ROM, and Statut. The 'Budget contractant' column has a dropdown menu with options: 'En attente', 'En attente...', 'En attente...', 'En attente...', 'Oui', 'Oui', 'En attente...', 'En attente...', 'En attente...', 'En attente...', 'En attente...'. The 'Statut' column shows values like 'Chargé'. At the bottom right, a 'Soumettre' button is highlighted with a red box. Below the table, there are checkboxes for filtering: 'Afficher seulement les revues ROM qui doivent être confirmées', 'Afficher seulement les revues ROM confirmées par le contractant mais pas par le gestionnaire opérationnel (OM)', 'Afficher seulement les revues ROM à approuver', 'Afficher seulement les revues ROM pour lesquelles les experts doivent être sélectionnés', and 'Afficher seulement les revues ROM où les experts sont sélectionnés par le contractant mais pas confirmés par le gestionnaire opérationnel (OM)'. A footer message says: 'Si vous avez fini de confirmer les projets qui feront partie du plan de travail, veuillez cliquer sur "Soumettre". Une notification sera envoyée aux gestionnaires de projet (OM) afin qu'ils commencent à encoder ces projets.'

Avant de cliquer sur "Soumettre", assurez-vous d'avoir sélectionné une valeur "Oui" / "En attente" pour toutes les revues ROM avec une "Raison de demande ROM" commençant par "Oui" ou "Priorité". Si vous avez omis une ou plusieurs lignes, le système affichera un message

d'avertissement :

The screenshot shows the 'PLAN DE TRAVAIL' interface with an error message: 'Des choix n'ont pas été pris en compte pour certains ROMs. Veuillez vérifier la liste.' Below this is another message: 'Veillez noter qu'il a des ROMS où vous avez sélectionné une option. L'option sélectionnée sera visible par les services de la CE après soumission.' Below this is a dropdown for the year '2017' and a 'Changer d'exercice' button.

Après avoir cliqué sur "Soumettre", le statut de toutes les demandes ROM pour lesquelles vous avez sélectionné "Oui" devient "Confirmé par le Contractant", tandis que l'état de toutes les demandes ROM pour lesquelles vous avez sélectionné "En attente" reste "Chargé".

Pour les demandes ROM en statut "Confirmé par le Contractant", une notification est envoyée au Gestionnaire Opérationnel (OM) et au Point Focal ROM, permettant la saisie d'informations supplémentaires dans le but de planifier les revues ROM (composants à visiter, date proposée pour la revue ROM, commentaires généraux, etc.).

Vous pouvez modifier la sélection de la valeur "Oui" / "En attente" lorsque la revue ROM est en statut "Chargé" ou "Confirmé par le Contractant". Si une valeur est modifiée, le système affiche un avertissement et une petite icône rouge à côté de chaque valeur modifiée.

La sélection est finalisée et visible par les services de la CE après la soumission.

## PLAN DE TRAVAIL

ⓘ Veuillez noter qu'il a des ROMS où vous avez sélectionné une option. L'option sélectionnée sera visible par les services de la CE après soumission.

Veuillez noter que les données affichées ci-dessous sont pour l'exercice de l'année 2016. Si vous voulez changer, sélectionnez une autre année et cliquez sur "changer exercice".

2016

Budget contractant	Dates OH	Contractant experts	Col OH	Validation Coord.	Ref. CRIS	Titre du projet	Raison de demande ROM	Lot	DUE / Unité	Gestion. de projet	Me/D Géogr.	Date de début de mission	Expert(s) ROM
<input type="button" value="Dui"/>					C-335414	Strengthening Surveillance and Bilateral Coordination Capacity along the Common Border between Belarus and Ukraine - SURCAP PHASE II	Dui - Problématique	1	Belorusie	HERMALAHTI OUTA	Multi-pays		

### 3.1.2 Gérer les Experts

En tant que Contractant vous pouvez ajouter des Experts à l'aide de leur EU Login ou adresse e-mail et leurs assigner un ou plusieurs secteur(s) d'expertise disponibles sur une liste déroulante dans le module.

1. Sélectionnez l'onglet "Plan de travail" dans le menu horizontal et sélectionnez ensuite l'option "Experts" :

PLAN DE TRAVAIL MISSIONS CHERCHER

**Plan de travail**  
Gérer le plan de travail

**Experts**

LISTE D'EXPERTS [Exporter la liste d'expert](#)

EU Login	Nom	Prénom	E-mail	Type	Secteur	Lot	Statut	Commentaires
nabigaha	abigail	hansen	abigail.hansen.france@gmail.com	Non-clé	Bonne gouvernance, démocratie, Etat de droit, droits de l'homme, genre; Société civile	1	Approuvé	test 2.5.0.7 test 2.5.0.5 (UAT) te...
naignedi	AIGNER	Dietmar	dietmar.aigner@particip.com	Non-clé	Administration publique, y compris autorités locales et décentralisation; Bonne gouvernance, démocratie, Etat de droit, droits de l'homme, genre; Développement du secteur privé	1	Approuvé	
nalsaija	AL SALAH	Jamall	interact@orange.jo	Non-clé	Agriculture et développement rural; Bonne gouvernance, démocratie, Etat de droit, droits de l'homme, genre; Eau et assainissement; Environnement, ressources naturelles, eau, changement climatique et action climatique	1	Approuvé	
nalioufa	ALIOUI	Farida	farida.aliou@wanadoo.fr	Non-clé	Bonne gouvernance, démocratie, Etat de droit, droits de l'homme, genre; Commerce, climat des affaires, compétitivité et innovation; Développement du secteur privé; Emploi, politiques sociales, protection sociale	1	Approuvé	
nameikar	AMEIJE	Karel	karelamejeatsheconsultancy@gmail.com	Non-clé	Eau et assainissement; Environnement, ressources naturelles, eau, changement climatique et action climatique	1	Approuvé	
nanreyma	ANDREYANOVA	Marina	andreyanovamar@gmail.com	Non-clé	Commerce, climat des affaires, compétitivité et innovation	1	Approuvé	
nassafge	Assaf	Georges	georges.j.assaf@gmail.com	Non-clé	Bonne gouvernance, démocratie, Etat de droit, droits de l'homme, genre	1	Approuvé	
naichzin	AICHA	Zinai	aicha_zinai@yahoo.com	Non-clé	Bonne gouvernance, démocratie, Etat de droit, droits de l'homme, genre	1	Approuvé	
nbadifra	BADIOLI	francesco	badifra@skynet.be	Non-clé	Société civile; Statistiques et mesure de la performance	1	Approuvé	
nbagirfu	BAGIROV	Fuad	fuad.bagir@gmail.com	Non-clé	Administration publique, y compris autorités locales et décentralisation; Commerce, climat des affaires, compétitivité et innovation; Energie	1	Approuvé	

2. Pour ajouter un nouvel Expert, cliquez sur le bouton "Ajouter" en bas à droite de l'écran. Un champ vide s'affiche, vous permettant d'y saisir l'identifiant EU Login ou l'adresse associée à l'EU Login de l'Expert requis :

### Ajoutez un expert à la liste d'experts

EU Login ou adresse e-mail

3. Cliquez sur le bouton "Sélectionner". Si l'EU Login de l'expert existe, il / elle sera ajouté (e) à la liste des experts.

Les experts sont automatiquement ajoutés au lot pour lequel vous êtes affecté.

La liste des secteurs d'expertise est détaillée ci-dessous :

- Agriculture & développement rural
- Sécurité biologique
- Sécurité chimique
- Société civile
- Culture et média
- Développement et sécurité, y compris paix et résolution des conflits, drogue et migration
- Éducation
- Projets d'urgence / humanitaires
- Emploi, politiques sociales, protection sociale

- Énergie
- Environnement, ressources naturelles, eau, changement climatique et action climatique
- Bonne gouvernance, démocratie, état de droit, droits de l'homme, genre
- Santé
- Technologies de l'Information et de la Communication
- Nutrition, agriculture durable, sécurité alimentaire, pêche, aquaculture, GFP et stabilité macroéconomique de l'environnement marin (en relation avec le Support Budgétaire)
- Administration publique, y compris décentralisation et Autorités Locales
- Développement du secteur privé
- Coopération et intégration régionales et territoriales
- Statistiques et mesure de la performance
- Commerce, environnement business, développement du secteur privé, compétitivité et innovation
- Transport
- Jumelage
- Eau et assainissement

### 3.1.3 Experts sélectionnés par le Contractant

Les Contractants ROM peuvent proposer des dates et des Experts pour une revue ROM dès qu'une revue ROM est en statut "Confirmé par le gestionnaire opérationnel (OM)".

1. Pour filtrer les revues ROM en statut "Confirmé par le gestionnaire opérationnel (OM)", vous pouvez cocher la case située en bas à droite sur la page :

**PLAN DE TRAVAIL**

ⓘ Veuillez noter qu'il a des ROMS où vous avez sélectionné une option. L'option sélectionnée sera visible par les services de la CE après soumission.

ⓘ Veuillez noter que les données affichées ci-dessous sont pour l'exercice de l'année 2016. Si vous voulez changer, sélectionnez une autre année et cliquez sur "changer exercice".

2016

Budget contractant	Dates OM	Contractant experts	Col OM	Validation Coord.	Réf. CRIS	Titre du projet	Raison de demande ROM	Lot	DUE / Unité	Gestion. de projet	MeO Géogr.	Date de début de mission	Expert(s) ROM	Statut
En...					C-340998	BLAGO - bettering livelihood of vulnerable and low income communities in Siberia through enhancement of capabilities and role of grassroots CSOs and groups	Dui - Non Visible	1	Russie	KARNOVICH LENA	Un seul pays			Chargé
					C-306146	Cairo Metro Line 3 Phase 3	Non	1	Egypte	ELBELTAGUI AHMED	Un seul pays			Chargé

10 items per page 91 - 92 of 92 items

Afficher seulement les revues ROM qui doivent être confirmées  **Afficher seulement les revues ROM pour lesquelles les experts doivent être sélectionnés**

Si vous avez fini de confirmer les projets qui feront partie du plan de travail, veuillez cliquer sur "Soumettre". Une notification sera envoyée aux gestionnaires de projet (OM) afin qu'ils commencent à encoder ces projets.

2. Cliquez sur chaque référence CRIS en statut "Confirmé par le gestionnaire opérationnel". Un écran s'ouvre avec les informations supplémentaires de la revue ROM et - dans le cas de projets multi-pays, sur les pays à visiter.

3. Saisissez les noms des Experts en bas de la page (sélectionnés parmi ceux qui sont pré-approuvés), identifiez le chef d'équipe dans le cas de projets multi-pays et proposez les dates pour la mission. Vous pouvez modifier la sélection des Experts jusqu'à ce que la revue ROM passe en statut "Démarrage de la phase documentaire" (inclue). Pour les projets multi-pays, le chef d'équipe peut être changé jusqu'à ce que la revue ROM soit dans le statut "Revue ROM approuvée" (inclue).

Experts, dates de début et de fin de mission.

Expert ROM:

Date prévue du rapport ROM provisoire:

Expert CQ:

Conflit d'intérêts au niveau du consortium:

Commentaires:

Date de début de mission:

Date de fin de la mission:

4. Cliquez sur "Soumettre" pour valider votre choix. L'OM en charge du projet et le Point Focal recevront une notification.

#### Notes :

Une fois que la date de début de la mission a été sélectionnée, le système propose automatiquement une date de fin de mission et la date planifiée pour le rapport provisoire sur base des règles actuelles du manuel ROM.

Ces dates peuvent être mises à jour manuellement jusqu'à ce que la revue ROM passe en statut "Revue ROM approuvée" (inclue). Si pour une raison quelconque les dates d'une mission changent plus tard (par exemple à cause d'une annulation de vol, d'une maladie etc) vous devrez saisir les dates réelles de la mission lorsque vous chargez les documents de reporting ROM provisoires. (Voir la section 3.3.3 pour plus de détails)

Vous pouvez indiquer le nom de l'Expert en Contrôle Qualité (QC) désigné pour cette revue spécifique. Le nom de l'Expert QC devient un champ obligatoire au niveau du statut "Démarrage de la phase documentaire" et est requis afin de charger le rapport provisoire et faire avancer la revue ROM en statut "Rapport provisoire". Le Contractant ROM peut changer l'expert QC jusqu'à ce que la revue ROM passe en statut "Rapport final" (inclue).

Le Contractant ROM peut ajouter des commentaires généraux jusqu'à ce que la revue ROM passe en statut "Démarrage de la phase documentaire" (inclue).

Dans le cas d'un conflit d'intérêts au niveau du Consortium, le Contractant ROM cochera la case ci-dessous et cliquera sur le bouton "Sauvegarder".

L'échange entre le Coordinateur ROM et le(s) Contractant(s) ROM / entre les Contractants ROM pour résoudre le conflit d'intérêt ne sera pas enregistré dans le module ROM. Une fois qu'une solution a été trouvée, cochez la case 'Résoudre le conflit d'intérêts au niveau du consortium' et saisissez une note sur la solution trouvée. Les informations concernant les conflits d'intérêts du Consortium peuvent être modifiées jusqu'à ce que la revue ROM passe en statut "Experts confirmés par le gestionnaire opérationnel (OM)" (inclue).

Une fois toutes les informations saisies, cliquez sur "Soumettre". Le statut de la revue ROM deviendra "Experts sélectionnés par le Contractant".

### 3.1.4 Aperçu des actions par rôles

Veillez consulter le tableau ci-dessous pour obtenir un aperçu des rôles impliqués dans le plan de travail, y compris leurs actions respectives et les statuts ROM en résultant :

Acronymes	Description
OM	Gestionnaire Opérationnel
CTR	Contractant ROM
ROM FP	Point Focal ROM
Admin	Administrateur
Coo	Coordinateur ROM
O	Oui
N	Non

Champ dans l'onglet "ROM information"	Qui peut l'éditer	Quand le champ peut être édité (statut inclus)	Changement dans le flux	Statut suite au changement	Notification
Raison de demande ROM					
De Oui, Priorité à Non	OM, ROM FP, Admin	Chargé -> Revue ROM approuvée	O	Chargé	Oui - au CTR
De Oui à Oui ou Priorité	OM, ROM FP, Admin	Chargé -> Revue ROM approuvée	N		Oui - au CTR
De Priorité à Oui ou Priorité	OM, ROM FP, Admin	Chargé -> Revue ROM approuvée	N		Oui - au CTR
De Non à Oui ou Priorité	OM, ROM FP, Admin	Chargé	N	Chargé	Oui - au CTR
De Non à Non	OM, ROM FP, Admin	Chargé	N	Chargé	
MeO Géogr.	OM, ROM FP, Admin	Confirmé par le Contractant - Démarrage de la phase documentaire	O	Confirmé par le Gestionnaire Opérationnel	Oui - au CTR

Composants pour multi-pays	OM, ROM FP, Admin	Confirmé par le Contractant - Démarrage de la phase documentaire	O	Confirmé par le Gestionnaire Opérationnel	Oui - au CTR
Commentaires pour plus de 4 composants	OM, ROM FP, Admin	Confirmé par le Contractant - Démarrage de la phase documentaire	N		Oui - au CTR
Réf CRIS liée	OM, ROM FP, Admin	Confirmé par le Contractant - Démarrage de la phase documentaire	N		Oui - au CTR
Raison pour moins / plus de jours	OM, ROM FP, Admin	Confirmé par le Contractant - Démarrage de la phase documentaire	N		Oui - au CTR
Date proposée pour la revue ROM	OM, ROM FP, Admin	Confirmé par le Contractant - Démarrage de la phase documentaire	N		Oui - au CTR
Commentaires généraux	OM, ROM FP, Admin	Chargé - Démarrage de la phase documentaire	N		Oui - au CTR
Contacts du Partenaire de mise en œuvre	OM, ROM FP, Admin	Confirmé par le Contractant - Démarrage de la phase documentaire	N		Oui - au CTR
Expert ROM	CTR, Admin	Confirmé par OM - Démarrage de la phase documentaire	O	Experts sélectionnés par le Contractant	Oui - à l'OM
Chef de mission (pour Multi-pays)	CTR, Admin	Confirmé par OM - Démarrage de la phase documentaire	N		Oui - à l'OM
Date de début/fin de la phase documentaire	CTR, Admin	Confirmé par OM - Démarrage de la phase documentaire	N		Oui - à l'OM
Date prévue du rapport ROM provisoire	CTR, Admin	Confirmé par OM - Démarrage de la phase documentaire	N		Oui - à l'OM
Expert CQ	CTR, Admin	Confirmé par OM - Rapport final	N		
Conflit d'intérêt au niveau du consortium	CTR, Admin	Confirmé par OM - Experts confirmés par OM	O	Experts sélectionnés par le Contractant	Oui - à l'OM, Coo
Commentaires du Contractant	CTR, Admin	Confirmé par OM - Démarrage de la phase documentaire	N		Oui - à l'OM
Conflit d'intérêt et commentaires de l'Expert	OM, ROM FP, Admin	Experts sélectionnés par le Contractant - Experts confirmés par OM	O	Confirmé par le Gestionnaire Opérationnel	Oui - à l'OM
Commentaires généraux du Coordonnateur	Coo, Admin	Experts validés par OM - revue ROM approuvée	N		Oui - à l'OM

### 3.2. Accès à la bibliothèque CRIS



Regardez la vidéo e-learning correspondant à cette étape.

1. Pour accéder à la bibliothèque des documents liés aux projets/programmes dans CRIS, veuillez cliquer sur l'icône Bibliothèque



correspondante. L'écran de la bibliothèque sera affiché.

Les projets Fonds Fiduciaires ne sont pas inclus dans CRIS – Par conséquent l'onglet Bibliothèque CRIS n'est pas affiché.

La bibliothèque est également accessible via le menu Détails en sélectionnant l'onglet 'Bibliothèque CRIS'

2. Cliquez sur l'icône dossier



à gauche pour élargir la liste des documents attachés à chaque groupe de la décision / contrat sélectionné.

## Decision 21929

## Contract

- C-283859 Misión de asistencia técnica de corto pla
- C-295832 Presupuesto Programa de Inicio
- C-308264 Asistencia Técnica para el Programa de .
- C-322458 AUDITORÍA FINANCIERA Y DE SISTEMA
- C-339659 Revisión de dos expedientes de obras p
- C-339867 Revisión de un expediente de suministr
- C-341242 "Servicios de facilitacion de expertos y ;
- C-343341 DESARROLLAR BASE DE DATOS SOBR
- C-347636 "Servicios para lanzar una serie de estr
- C-347637 "Servicios destinados a obtener una se
- C-347638 "Servicios para la provisión de expertos
- C-347639 "Servicios destinados al fortalecimiento
- C-347641 Construcción de dos (2) juzgados en el
- C-347642 Construcción de un módulo residencial |
- C-347644 Suministro de equipos y accesorios info
- C-348480 Suministro de equipos y accesorios info
- C-348481 Suministro de equipos y accesorios (...)
- C-367327 Auditoria financiera y de sistemas Progr
- C-387292 SUMINISTROS, INSTALACIÓN Y PUESTA
- C-388268 Auditoría financiera de dos contratos de
- C-295832 LA/2012/295-832



## Documents disponibles

Titre
Addendum 3 firmado
covernote add 1
DEC - Action Document (Identificati
Anexo I Condiciones Generales
Add 1
checklist + routingslip add 1
Addendum 2 firmado
DraftDecisionGUA-AAP2010

## Fichiers sélectionnés

Entité



Vue arborescente

Concernant les revues ROM d'un contrat, les documents de facturation provenant d'ARES peuvent également être téléchargés depuis la bibliothèque CRIS. L'intégration du lien entre ROM et ARES a été introduite avec la version 2.5 et vise à améliorer la disponibilité des rapports narratifs soumis par les partenaires de mise en œuvre.

## Contract 370821

Ares invoice documents

## Decision

D-38388 Contrat d'appui à la Consolidation de l'i

3. Vous pouvez sélectionner un fichier dans le tableau "Documents disponibles" en cochant la case correspondante. Un bouton "Tout sélectionner" est également disponible. Tous les fichiers sélectionnés apparaissent dans le tableau appelé "Fichiers sélectionnés" et le bouton "Télécharger" devient disponible, vous permettant de télécharger tous les fichiers sélectionnés dans un fichier .zip :

INFORMATION PROJET INFORMATION ROM BIBLIOTHÈQUE CRIS Historique

Decision 21929

Contract

- C-283859 Misión de asistencia técnica de corto pl
- C-295832 Presupuesto Programa de Inicio
- C-308264 Asistencia Técnica para el Programa de
- C-322458 AUDITORÍA FINANCIERA Y DE SISTEMA
- C-339659 Revisión de dos expedientes de obras p
- C-339867 Revisión de un expediente de suministr
- C-341242 "Servicios de facilitación de expertos y :
- C-343341 DESARROLLAR BASE DE DATOS SOBR
- C-347636 "Servicios para lanzar una serie de estr
- C-347637 "Servicios destinados a obtener una se
- C-347638 "Servicios para la provisión de expertos
- C-347639 "Servicios destinados al fortalecimiento
- C-347641 Construcción de dos (2) juzgados en el
- C-347642 Construcción de un módulo residencial |
- C-347644 Suministro de equipos y accesorios infc
- C-348480 Suministro de equipos y accesorios infc
- C-348481 Suministro de equipos y accesorios (...)
- C-367327 Auditoría financiera y de sistemas Progr
- C-387292 SUMINISTROS, INSTALACIÓN Y PUESTA
- C-388268 Auditoría financiera de dos contratos de
- C-295832 LA/2012/295-832

Documents disponibles

Titre	Classification	Type	Taille (kB)	Date mise à j...	Séle...
Addendum 3 firmado		PDF	0K	10/11/2016	<input checked="" type="checkbox"/>
covernote add 1		PDF	0K	18/12/2013	<input checked="" type="checkbox"/>
DEC - Action Document (Identification)	DEC - Action Document (Identification)	DOC	0K	10/10/2016	<input checked="" type="checkbox"/>
Anexo I Condiciones Generales		PDF	0K	14/06/2011	<input type="checkbox"/>
Add 1		DOC	0K	18/12/2013	<input type="checkbox"/>
checklist + routingslip add 1		ZIP	0K	18/12/2013	<input type="checkbox"/>
Addendum 2 firmado	CTR - Other Signed Agreement used to justify data entry ( Financing Agreement, Admin Arrangement, Program Estim,...)	PDF	0K	16/09/2014	<input type="checkbox"/>
DraftDecisionGUA-AAP2010	Additional informations	DOC	0K	14/06/2011	<input type="checkbox"/>

Tout sélectionner Tout désélectionner

Fichiers sélectionnés

Entité	Titre	Classification	Type	Taille (kB)	Date mise à j...
D-21929	Addendum 3 firmado		PDF	0K	10/11/2016
D-21929	covernote add 1		PDF	0K	18/12/2013
D-21929	DEC - Action Document (Identification)	DEC - Action Document (Identification)	DOC	0K	10/10/2016

Taille totale 0 K Supprimer la sélection

Télécharger

Vous pouvez à tout moment désélectionner un fichier. Pour ce faire, vous pouvez désélectionner un fichier dans le tableau "Documents disponibles", en cliquant de nouveau sur la case cochée ou en cliquant sur le bouton Corbeille dans le tableau "Fichiers sélectionnés". Un bouton "Supprimer la sélection" est également disponible, ce qui vous permet d'effacer l'ensemble des documents sélectionnés.

INFORMATION PROJET INFORMATION ROM BIBLIOTHÈQUE CRIS Historique

Decision 21929

Contract

- C-283859 Misión de asistencia técnica de corto pl
- C-295832 Presupuesto Programa de Inicio
- C-308264 Asistencia Técnica para el Programa de
- C-322458 AUDITORÍA FINANCIERA Y DE SISTEMA
- C-339659 Revisión de dos expedientes de obras p
- C-339867 Revisión de un expediente de suministr
- C-341242 "Servicios de facilitación de expertos y :
- C-343341 DESARROLLAR BASE DE DATOS SOBR
- C-347636 "Servicios para lanzar una serie de estr
- C-347637 "Servicios destinados a obtener una se
- C-347638 "Servicios para la provisión de expertos
- C-347639 "Servicios destinados al fortalecimiento
- C-347641 Construcción de dos (2) juzgados en el
- C-347642 Construcción de un módulo residencial |
- C-347644 Suministro de equipos y accesorios infc
- C-348480 Suministro de equipos y accesorios infc
- C-348481 Suministro de equipos y accesorios (...)
- C-367327 Auditoría financiera y de sistemas Progr
- C-387292 SUMINISTROS, INSTALACIÓN Y PUESTA
- C-388268 Auditoría financiera de dos contratos de
- C-295832 LA/2012/295-832

Documents disponibles

Titre	Classification	Type	Taille (kB)	Date mise à j...	Séle...
Addendum 3 firmado		PDF	0K	10/11/2016	<input checked="" type="checkbox"/>
covernote add 1		PDF	0K	18/12/2013	<input checked="" type="checkbox"/>
DEC - Action Document (Identification)	DEC - Action Document (Identification)	DOC	0K	10/10/2016	<input checked="" type="checkbox"/>
Anexo I Condiciones Generales		PDF	0K	14/06/2011	<input type="checkbox"/>
Add 1		DOC	0K	18/12/2013	<input type="checkbox"/>
checklist + routingslip add 1		ZIP	0K	18/12/2013	<input type="checkbox"/>
Addendum 2 firmado	CTR - Other Signed Agreement used to justify data entry ( Financing Agreement, Admin Arrangement, Program Estim,...)	PDF	0K	16/09/2014	<input type="checkbox"/>
DraftDecisionGUA-AAP2010	Additional informations	DOC	0K	14/06/2011	<input type="checkbox"/>

Tout sélectionner Tout désélectionner

Fichiers sélectionnés

Entité	Titre	Classification	Type	Taille (kB)	Date mise à j...
D-21929	Addendum 3 firmado		PDF	0K	10/11/2016
D-21929	covernote add 1		PDF	0K	18/12/2013
D-21929	DEC - Action Document (Identification)	DEC - Action Document (Identification)	DOC	0K	10/10/2016

Taille totale 0 K Supprimer la sélection

Télécharger

4. Le système calcule la taille totale du fichier zip à télécharger.

## Documents disponibles

Titre	Classification	Type	Taille (kB)	Date mise à j...	Séle...
Note to the File on Eligibility of Costs Local Office Lima		PDF	0K	28/11/2016	<input checked="" type="checkbox"/>
CTR - Riders and other addenda	CTR - Avenants et autres addenda	PDF	0K	23/06/2016	<input checked="" type="checkbox"/>
New log frame	CTR - Avenants et autres addenda	PDF	0K	08/12/2016	<input checked="" type="checkbox"/>
ELAN Comp I Explanatory note	CTR - Autre Convention signée justifiant un encodage (Convention de Financement, Arrangements Admin, Devis-Progr,...)	DOC	0K	04/12/2014	<input checked="" type="checkbox"/>
ELAN CompI Annex III Organisation and Methodology	CTR - Note de transfert de dossier à une Délégation de l'UE (Lignes Budgétaires Thématiques)	PDF	0K	04/12/2014	<input checked="" type="checkbox"/>
ELAN CompI CTR - General Conditions	CTR - Conditions Générales	PDF	0K	04/12/2014	<input checked="" type="checkbox"/>
ELAN I CompI CTR - Budget	CTR - Budget	PDF	0K	04/12/2014	<input checked="" type="checkbox"/>

Tout sélectionner Tout désélectionner

## Fichiers sélectionnés

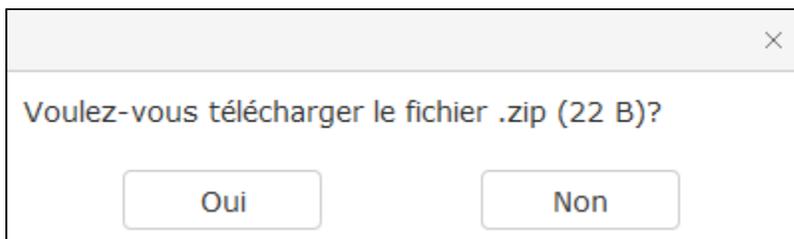
Entité	Titre	Classification	Type	Taille (kB)	Date mise à j...	
C-353612	ELAN Comp I Explanatory note	CTR - Autre Convention signée justifiant un encodage (Convention de Financement, Arrangements Admin, Devis-Progr,...)	DOC	0K	04/12/2014	
C-353612	ELAN CompI Annex III Organisation and Methodology	CTR - Note de transfert de dossier à une Délégation de l'UE (Lignes Budgétaires Thématiques)	PDF	0K	04/12/2014	
C-353612	ELAN CompI CTR - General Conditions	CTR - Conditions Générales	PDF	0K	04/12/2014	
C-353612	ELAN I CompI CTR - Budget	CTR - Budget	PDF	0K	04/12/2014	

Taille totale 0 K Supprimer la sélection

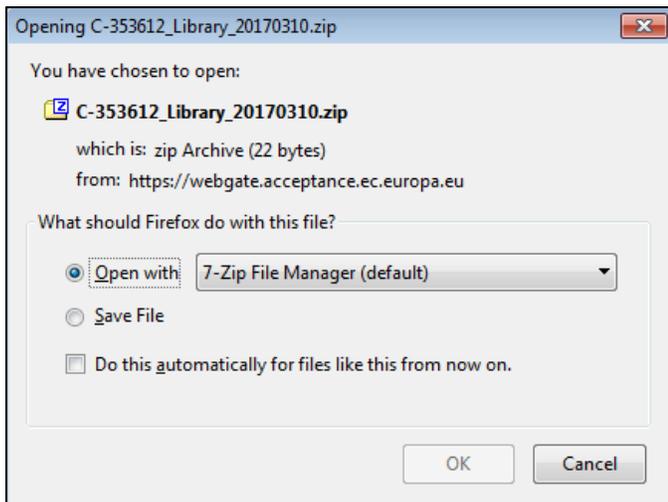
Télécharger

Le système affichera également un message d'avertissement dans le cas où vous dépasseriez la limite de téléchargement autorisée.

5. Cliquez sur le bouton "Télécharger" pour créer un fichier .zip avec les fichiers sélectionnés. Le système vous demandera une confirmation pour télécharger le(s) document(s) sélectionné(s) :



6. Le système crée un fichier .zip et vous demande de l'ouvrir ou de l'enregistrer localement :



La structure du fichier .zip est la même que celle de l'arborescence de la bibliothèque CRIS.  
N'oubliez pas d'enregistrer le fichier .zip sur votre ordinateur pour en extraire tous les documents.

Si vous cliquez accidentellement sur le bouton "Cancel", il vous suffit de cliquer de nouveau sur le bouton "Télécharger" car votre sélection est gardée en mémoire par le système.

### 3.3 L'onglet "Historique"

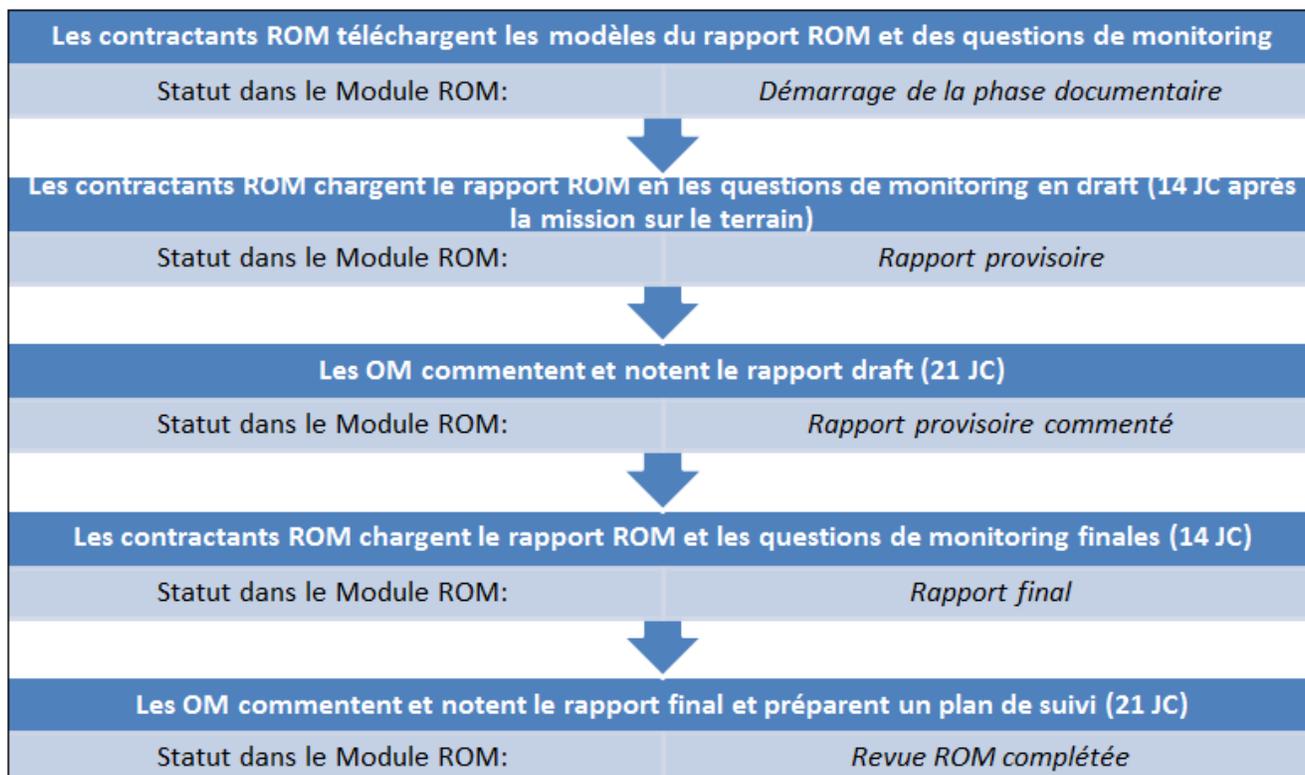
L'historique de la mission ROM est affiché dans un onglet dédié présentant la liste des statuts que la revue ROM a parcouru ainsi que les utilisateurs ayant générés chaque statut et les dates correspondantes.

Date	Statut	Utilisateur
12/01/2016	Rapport final	VAN KERCHOVE Jean
16/12/2015	Rapport provisoire commenté	ROM
05/11/2015	Rapport provisoire	CABALLERO Elena
27/08/2015	Démarrage de la phase documentaire	JENTSCH Thomas
19/06/2015	Revue ROM approuvée	LONNEUX Michel

L'historique de la mission ROM est disponible au niveau du Plan de travail ROM et au niveau de la section ROM 'Missions' et peut être consulté par tous les utilisateurs à l'exception des Experts non-Clé.

### 3.4 ROM Missions : Gestion des missions et des rapports

Lorsqu'une revue ROM est approuvée par le Coordinateur ROM, elle devient visible dans la section "Missions". Le diagramme ci-dessous présente les étapes des missions de revue ROM. Les échéances pour les commentaires des services de la CE sont bloquantes.



### 3.4.1 Télécharger les modèles ROM



Regardez la vidéo e-learning correspondant à cette étape.

Les Experts ROM sont priés d'utiliser des modèles standards qui sont remplis préalablement avec les informations clés. Ces modèles doivent être téléchargés à partir du module ROM pour chaque revue ROM spécifique. L'ensemble des modèles à remplir pour chaque revue ROM comprend le rapport ROM et les questions de monitoring (une version commentée des deux modèles est disponible dans le manuel ROM). Pour des revues ROM multi-pays, l'Expert livrera les documents par pays concerné.

Afin de pouvoir télécharger les modèles, l'état de la revue ROM doit être "Revue ROM approuvée" ou "Démarrage de la phase documentaire". Cette action peut être effectuée au maximum **6 semaines** avant le début de la phase de terrain.

Pour télécharger la version française des modèles, veuillez sélectionner la langue française dans le menu supérieur du module ROM:



Vous pouvez télécharger les modèles ROM uniquement pour les revues pour lesquels vous êtes défini en tant qu'Expert ROM. Les Experts Clé peuvent consulter toutes les revues ROM pour leurs lots.

1. Pour télécharger les modèles ROM, vous pouvez procéder de deux manières différentes : via l'onglet 'Missions' ou le menu "Détails".

Via l'onglet 'Missions', cliquez sur l'icône "Télécharger"



dans la colonne "Action" :

## REVUES ROM - PROJETS ET PROGRAMMES

31 - 40 de 71 éléments

Action	Réf. P/P	Titre du P/P	Lot ROM	DUE/Unité	Mise en oeuvre géogra...	gestionnaire opératio...	Expert(s) ROM	Expert CQ ROM	Date de début de la ph...	Rapport final	Statut
	C-356396	Support to the Central Elections Commission Palestine	1	Cisjordanie et Bande de Gaza	Un seul pays	FARIELLO MARIA	AIGNER Dietmar	EGUGUREN Rafael	23/01/2017	15/03/2017	Rapport provisoire commenté
	C-354211	Civil society cooperation between Palestinian and Israeli professionals in the field of disabilities as a means of promoting peace building.	1	Cisjordanie et Bande de Gaza	Un seul pays	ISHAQ MONA	PURVIS Gordon	EGUGUREN Rafael	17/01/2017	16/03/2017	Rapport provisoire commenté
	C-336357	Support to wastewater services in Jordanian communities hosting Syrian refugees	1	Jordanie	Un seul pays	GIOE MAURO	SARNACKI Jerzy	SOER Gert	04/12/2016	18/02/2017	Rapport provisoire commenté
	C-332341	Technical Assistance programme in support of the Mediterranean Urban Projects Finance Initiative (UPFITA)	1	Regional Programmes Neighbourhood South	Multi-pays	JANSEN TALANDER	BADIOLI francesco	POIRSON Jacques	13/11/2016	13/02/2017	Rapport provisoire commenté
	C-254582	Destruction of PFM-1 series ammunition in Belarus	1	Biélorussie	Un seul pays	HERMALAHTI OUTA	RAMAZZOTTI marco	SOER Gert	17/10/2016	22/02/2017	Rapport provisoire commenté
	C-278255	Southern & Eastern Mediterranean Project Preparation framework to fast-start EBRD support to the region	1	Regional Programmes Neighbourhood South	Multi-pays	ELANDER OGGERO MALIN	SCHWAB Laurent	SOER Gert	16/01/2017	18/03/2017	Démarrage de la phase documentaire
	C-336084	Technical Assistance to enhance accessibility and use of the Jordanian Ministry of Education - Education Management Information System (EMIS) for evidence-based policy formulation	1	Jordanie	Un seul pays	ARTS JACOB	SIDIROPOULOS Ioannis	VAN KERCHOVE Jean	18/09/2016	14/11/2016	Démarrage de la phase documentaire
	C-335135	Integrated and Sustainable Housing and Community Development Programme in Egypt - Pilar 1	1	Egypte	Un seul pays	CITARELLA LUCA	BADIOLI francesco	SOER Gert	22/01/2017	23/03/2017	Démarrage de la phase documentaire

Si vous y accédez via le menu "Détails ROM", cliquez sur la référence CRIS et sélectionnez l'onglet "Télécharger les modèles" :

### DÉTAILS ROM

Référence du projet/programme : C-308594  
 Titre du projet : Fortalecimiento de la red de Organizaciones de Foresteria Comunitaria Ut'z Che'. GUATEMALA  
 Statut : Revue ROM approuvée

Information projet | Information ROM | Bibliothèque | Documents de reporting ROM | **Télécharger les modèles**

Information(s) clé(s)

Type de ROM : Projets et Programmes  
 Mise en œuvre géographique : Un seul pays

Lot : 4 - Amérique latine et Caraïbes (y compris PTOM)  
 Référence(s) du P/P associée(s)

2. Cliquez sur le bouton "Télécharger les modèles" pour télécharger les modèles ROM pré-remplis - le rapport ROM et les Questions de monitoring :

PLAN DE TRAVAIL **MISSIONS** CHERCHER

### DÉTAILS ROM

Référence du projet/programme : C-278255  
 Titre du projet : Southern & Eastern Mediterranean Project Preparation framework to fast-start EBRD support to the region  
 Statut : Démarrage de la phase documentaire

Information projet | Information ROM | Bibliothèque | Documents de reporting ROM | **Télécharger les modèles** | Historique

Type de ROM : Projets et Programmes

Documents de reporting ROM à télécharger

Rapport ROM  
 Questions de monitoring  
**Télécharger les modèles de ROM**

3. Le système télécharge les deux modèles ROM dans un fichier .zip. Ouvrez et extrayez les 2 modèles ROM du fichier .zip ou enregistrez le fichier .zip localement (pour une extraction ultérieure).

Name	Size	Packed Size	Modified	Created	Accessed	Attributes	Encrypted	Comment	CRC	Method	Host OS	Version	Volume Index	Folders	Files
C-354972_Monitoring q...	380 127	48 084	2017-03-15 16:59				-		BDC4BD27	Deflate	FAT	20	0		
C-354972_ROM Report...	50 798	10 441	2017-03-15 16:59				-		E50827BA	Deflate	FAT	20	0		

Les Experts clé ne peuvent pas télécharger les modèles ROM des revues ROM pour lesquels ils ne sont PAS affectés en tant qu'Experts. Ils ne peuvent également pas télécharger des modèles ROM de revues ROM pour lesquels ils sont affectés en tant qu'Experts QC.

Les modèles ROM sont disponibles en anglais ou en français, en fonction de votre sélection de langue dans le menu principal.

Vous pouvez télécharger les modèles autant de fois que vous le souhaitez, à condition que le statut de la revue ROM "Revue ROM approuvée" ou "Démarrage de la phase documentaire". Si vous téléchargez plusieurs fois les Modèles ROM, vous ne pouvez charger uniquement que les dernières versions téléchargées. Si vous essayez de charger une version ancienne, vous recevrez un message d'erreur.

Une fois que vous avez téléchargé les modèles, le statut de la revue ROM passe en "Démarrage de la phase documentaire" (même si vous cliquez sur le bouton "Cancel"). L'icône permettant de "charger" les documents de reporting provisoires est également affichée sur le tableau de bord du Contractant ROM sous l'option "Action à entreprendre".

### 3.4.2 Remplir les modèles ROM



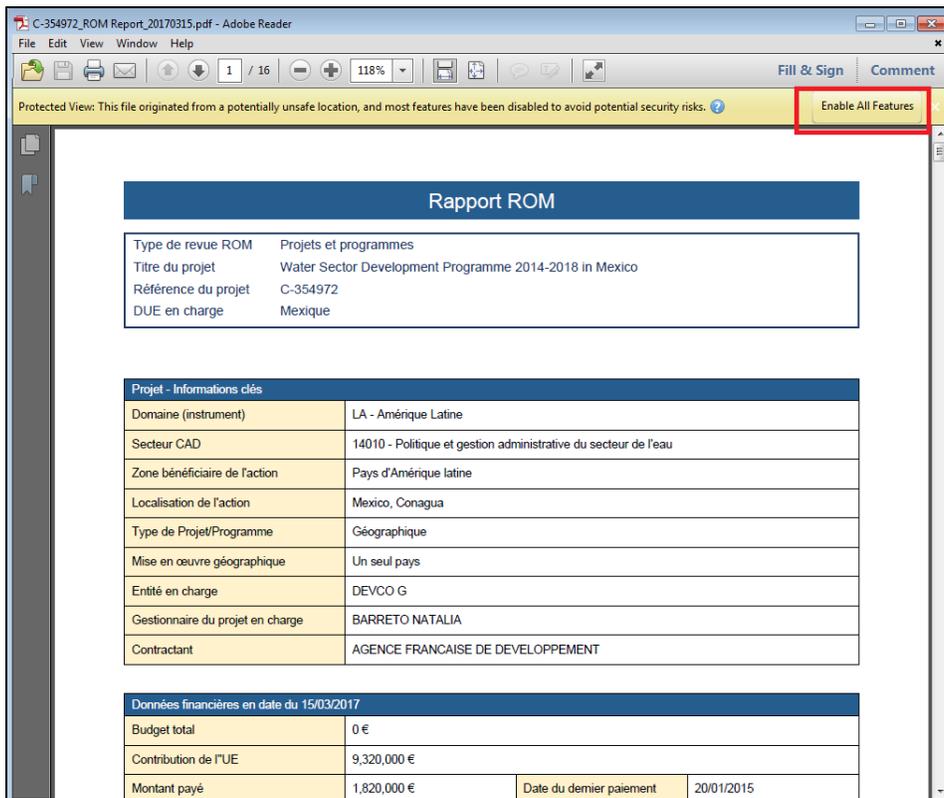
Regardez la vidéo e-learning correspondant à cette étape.

Avant de commencer :

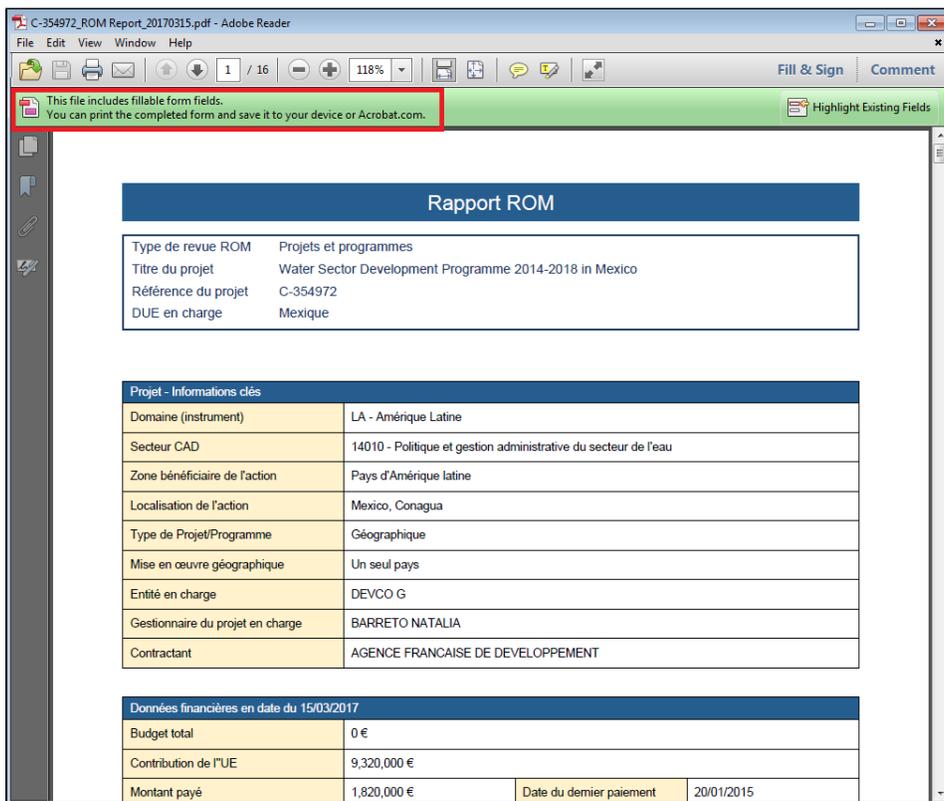
- Il existe deux types de documents de rapport ROM que l'Expert ROM doit remplir : le rapport ROM et les questions de monitoring ;
- Pour les revues ROM multi-pays les Experts et les Contractants doivent télécharger et ensuite charger le fichier des Questions de monitoring pour chaque pays visité en plus du document MQ multi-pays ;
- Pour les Projets Fonds Fiduciaires, la Commission Européenne peut éventuellement demander des rapports et des Questions de monitoring additionnels, en se basant sur les besoins ad hoc. En cas d'ajout de nouveaux documents de reporting, le Coordinateur ROM doit les approuver à l'avance ;
- Après avoir téléchargé le fichier zip avec les modèles ROM, veuillez extraire le fichier du dossier.zip.

Vous devez avoir Adobe Reader DC installé afin de remplir et d'enregistrer les modèles (le logiciel est gratuit).

1. Ouvrez le rapport ROM et les questions de monitoring téléchargées ;
2. Dans les fichiers PDF, n'oubliez pas de cliquer sur "Enable all features" (Activer toutes les fonctionnalités) - sinon vous ne pourrez pas les remplir ;



3. Vous pouvez cliquer sur l'icône située à gauche pour masquer l'option :



Veuillez noter que le rapport ROM et les questions de monitoring sont pré-remplis avec les plus récentes données des projets extraites de CRIS (données clés, données financières et dates principales) et les données ROM extraites du plan de travail ROM. Pour les projets n'étant pas représentés dans CRIS, les données CRIS seront remplacées par les données de ABAC.

## Rapport ROM

Type de revue ROM	Projets et programmes
Titre du projet	Water Sector Development Programme 2014-2018 in Mexico
Référence du projet	C-354972
DUE en charge	Mexique

### Projet - Informations clés

Domaine (instrument)	LA - Amérique Latine
Secteur CAD	14010 - Politique et gestion administrative du secteur de l'eau
Zone bénéficiaire de l'action	Pays d'Amérique latine
Localisation de l'action	Mexico, Conagua
Type de Projet/Programme	Géographique
Mise en œuvre géographique	Un seul pays
Entité en charge	DEVCO G
Gestionnaire du projet en charge	BARRETO NATALIA
Contractant	AGENCE FRANCAISE DE DEVELOPPEMENT

### Données financières en date du 15/03/2017

Budget total	0 €
--------------	-----

4. Pour remplir les modèles, vous pouvez saisir du texte comme dans un éditeur de texte normal (Microsoft Word, etc.) - notez que les fonctionnalités sont limitées en PDF. Vous pouvez également coller du texte à partir d'un éditeur de texte (tel que Microsoft Word ou Notepad). Si le texte est trop long, une barre de défilement verticale apparaît à droite et vous pouvez la faire défiler pour voir le texte intégralement. La police de caractères s'adapte automatiquement pour que le texte s'encadre sur une seule page (une limite pour la réduction de la taille du texte a été définie). Une fonctionnalité qui compte le nombre restant de caractères est disponible, vous aidant à produire des rapports qui respectent ces restrictions.

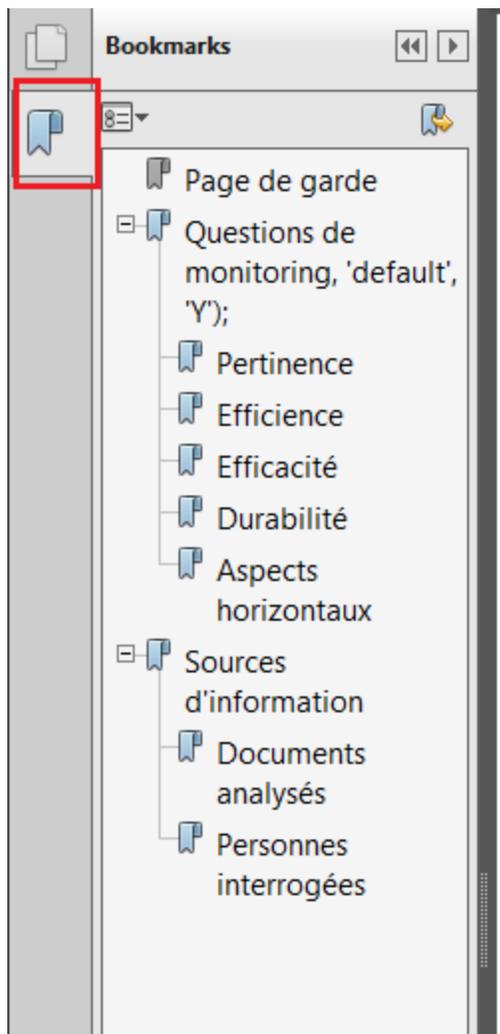
### Synopsis du projet

Contexte 3996 caractères restants

Test

5. Pour le contrôle de qualité interne, vous pouvez utiliser les "sticky notes" pour commenter les documents du rapport ROM si nécessaire. Cliquez sur l'endroit dans le fichier où les notes doivent apparaître et remplissez vos commentaires.

6. Utilisez les signets pour naviguer dans les sections des modèles ROM.



Notes importantes concernant le Rapport ROM :

- Vous devez taper du texte dans tous les champs : Contexte, Description de la logique d'intervention, Pertinence, Efficience, Efficacité et Durabilité ;
- Au moins une conclusion et au moins une recommandation doivent être remplies ;
- Il y a un nombre maximum de caractères définis (entre 500 et 5.000 caractères) en fonction du type de section :
  - Contexte: max. 4000 caractères ;
  - Description de la logique d'intervention: max. 7000 caractères ;
  - Chaque constatation: max. 12000 caractères ;
  - Chaque conclusion: max. 3000 caractères ;
  - Chaque recommandation: max. 2000 caractères ;
  - Chaque question de monitoring: max. 6000 caractères.

Remarques importantes concernant les Questions de monitoring :

- Vous devez sélectionner un classement (vert / orange / rouge) pour toutes les questions. Un aperçu des scores individuels sera alors affiché sur la première page du modèle. (Voir le manuel ROM pour les conditions.) ;
- Vous devez saisir du texte dans toutes les questions et aussi dans les 4 conclusions (maximum 6000 caractères pour chaque question) ;
- Vous devez indiquer la disponibilité de tous les documents projet / programme essentiels répertoriés, en sélectionnant la valeur "Oui", "Non" ou "N/A" ;
- Vous devez remplir le nom et la catégorie d'au moins une personne interviewée.

Veillez noter que :

- Aucun des documents de reporting ROM ne peut être chargé dans le module ROM s'il n'est pas correctement rempli ;
- L'utilisation d'un programme autre qu'Adobe peut corrompre les fichiers .PDF ;
- Si une Délégation approuve une revue ROM pour deux exercices, veuillez vérifier que les modèles à remplir proviennent bel et bien de l'exercice dans lequel vous désirez inclure votre revue ROM. La Délégation concernée devra choisir comme raison "Non" pour l'exercice erroné. Contactez **DEVCO** ou **NEAR** Application Support pour une demande d'assistance.

### 3.4.3 Charger les documents de reporting ROM provisoires



Regardez la vidéo e-learning correspondant à cette étape.

Note :

- Après le contrôle de qualité interne, le Contractant ROM (et non pas l'Expert) a la responsabilité de charger la version provisoire des documents de reporting ROM et de l'envoyer aux services de la CE pour des commentaires.
- Les Contractants ROM peuvent charger les documents de reporting ROM uniquement pour leurs lots.

1. Vous pouvez accéder à l'écran "Charger les documents de reporting ROM" à travers la section 'Missions' en cliquant sur l'icône "Charger"



dans la colonne "Action".

PLAN DE TRAVAIL MISSIONS CHERCHER

### REVUES ROM - PROJETS ET PROGRAMMES

31 - 40 de 71 éléments

Action	Ref. P/P	Titre du P/P	Lot ROM	DUE/Unité	Mise en oeuvre géogra..	gestionnaire opératio..	Expert(s) ROM	Expert CQ ROM	Date de début de la ph..	Rapport final	Statut
	C-356396	Support to the Central Elections Commission Palestine	1	Cisjordanie et Bande de Gaza	Un seul pays	FARIELLO MARIA	AIGNER Dietmar	EGUGUREN Rafael	23/01/2017	15/03/2017	Rapport provisoire commenté
	C-354211	Civil society cooperation between Palestinian and Israeli professionals in the field of disabilities as a means of promoting peace building.	1	Cisjordanie et Bande de Gaza	Un seul pays	ISHAQ MONA	PURVIS Gordon	EGUGUREN Rafael	17/01/2017	16/03/2017	Rapport provisoire commenté
	C-336357	Support to wastewater services in Jordanian communities hosting Syrian refugees	1	Jordanie	Un seul pays	GIOE MAURO	SARNACKI Jerzy	SOER Gert	04/12/2016	18/02/2017	Rapport provisoire commenté
	C-332341	Technical Assistance programme in support of the Mediterranean Urban Projects Finance Initiative (UPFI TA)	1	Regional Programmes Neighbourhood South	Multi-pays	JANSEN TALANDER	BADIOLI francesco	POIRSON Jacques	13/11/2016	13/02/2017	Rapport provisoire commenté
	C-254582	Destruction of PFM-1 series ammunition in Belarus	1	Biélorussie	Un seul pays	HERMALAHTI OUTA	RAHAZZOTTI marco	SOER Gert	17/10/2016	22/02/2017	Rapport provisoire commenté
	C-278255	Southern & Eastern Mediterranean Project Preparation framework to fast-start EBRD support to the region	1	Regional Programmes Neighbourhood South	Multi-pays	ELANDER OGGERO MALIN	SCHWAB Laurent	SOER Gert	16/01/2017	18/03/2017	Démarrage de la phase documentaire
	C-336084	Technical Assistance to enhance accessibility and use of the Jordanian Ministry of Education - Education Management Information System (EMIS) for evidence-based policy formulation	1	Jordanie	Un seul pays	ARTS JACOB	SIDIROPOULOS Ioannis	VAN KERCHOVE Jean	18/09/2016	14/11/2016	Démarrage de la phase documentaire
	C-335135	Integrated and Sustainable Housing and Community Development Programme in Egypt - Pilar 1	1	Egypte	Un seul pays	CITARELLA LUCA	BADIOLI francesco	SOER Gert	22/01/2017	23/03/2017	Démarrage de la phase documentaire
	C-333451	Delegation Agreement SASME	1	Egypte	Un seul pays	MAZZUCCO FRANCESCA	DEVRIKYAN Rubina	POIRSON Jacques	07/03/2017	03/05/2017	Démarrage de la phase documentaire
	C-321636	Gaza Solid Waste Management	1	Cisjordanie et Bande de Gaza	Un seul pays	LINDORO LAURA	SARNACKI Jerzy	SOER Gert	17/01/2017	15/03/2017	Démarrage de la phase documentaire

10 Éléments par page

31 - 40 de 71 éléments

2. L'option "Documents de reporting ROM à charger" est affichée et vous permet de charger les documents de reporting ROM (pour les projets Fonds Fiduciaires, vous avez la possibilité de charger des rapports ROM additionnels si demandé par le Gestionnaire Opérationnel en charge et mis en accord avec le Coordinateur ROM).

## CHARGER LES DOCUMENTS DE RAPPORT ROM

Référence du projet/programme

C-278255

Titre

Southern &amp; Eastern Mediterranean Project Preparation framework to fast-start EBRD support to the region

Type de ROM

Projet/programme

### Documents de reporting ROM à charger

Rapport ROM

Sélectionner

Questions de monitoring

Sélectionner

### Questions de monitoring par pays visité

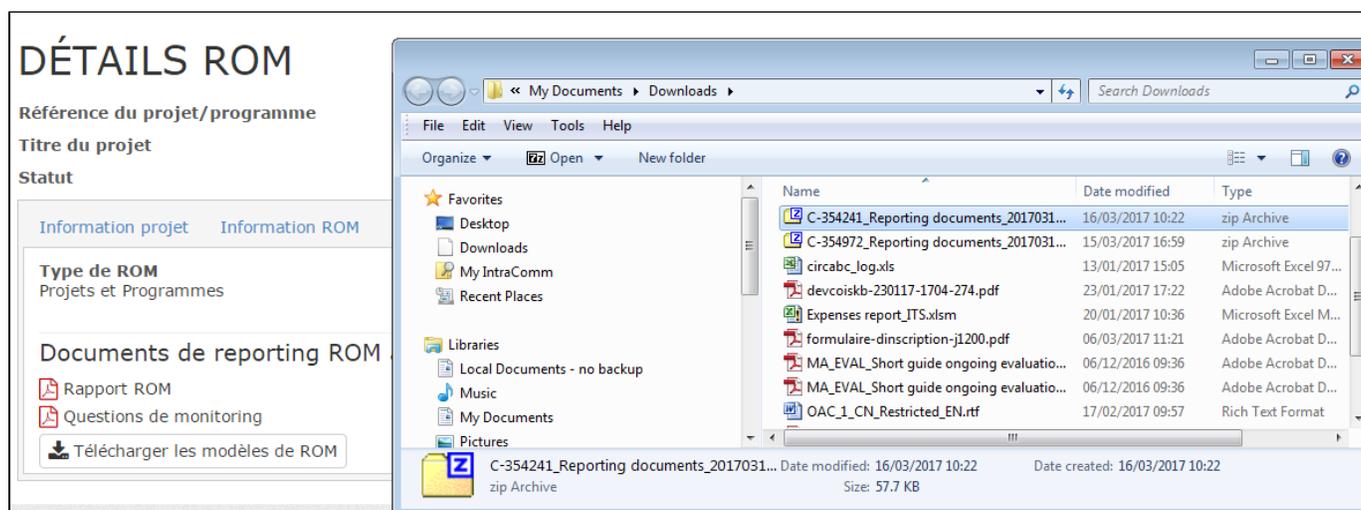
Egypte

Sélectionner

Maroc

Sélectionner

3. Pour charger le fichier .pdf "Rapport ROM", cliquez sur le bouton "Sélectionner" à côté du label "Rapport ROM". Un pop-up s'ouvrira, vous permettant d'indiquer l'emplacement de vos fichiers :



4. Sélectionnez le fichier PDF "Rapport ROM" dans la boîte de dialogue et cliquez sur le bouton "Open" (Ouvrir) pour le charger dans le module ROM.

5. Le système effectue quelques vérifications avant de charger le fichier dans le module ROM :

- Il vérifie qu'il s'agit d'un fichier PDF ;
- Il vérifie le type de modèle (le fait qu'il s'agit bien d'un "Rapport ROM" et non pas d'un fichier "Questions de monitoring" et vice versa, selon le cas) ;
- Il vérifie que la référence du "Rapport ROM" à charger est la même que celle affichée à l'écran.

Si tel n'est pas le cas le fichier PDF "ROM Report" n'est pas chargé dans le module ROM et un message d'avertissement sera affiché.

6. Si toutes les conditions sont remplies le fichier PDF "Rapport ROM" est chargé dans le Module ROM et la "Version courante" est incrémentée d'une unité.

Tant que le statut de la revue ROM est en "Démarrage de la phase documentaire", vous pouvez charger des versions successives du Rapport ROM. À chaque fois que vous chargez une nouvelle version du Rapport ROM, la "Version

courante" est incrémentée d'une unité.

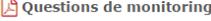
## CHARGER LES DOCUMENTS DE RAPPORT ROM

Référence du projet/programme

Titre Granjas Verdes - Fortalecimiento de la cadena agro productiva del aguacate en los valles interandinos de la sierra norte del Ecuador

Type de ROM Projet/programme

Documents de reporting ROM à charger

- 
- 

7. Effectuez les mêmes étapes pour le fichier PDF "Questions de monitoring", cliquez sur le bouton "Sélectionner" et chargez le fichier.

Après avoir chargé les deux documents, vous pourrez communiquer les dates de missions actuelles (si elles sont différentes des dates planifiées).

8. Le bouton "Soumettre" sera affiché. Une fois que vous avez cliqué dessus, les documents seront disponibles pour que le Gestionnaire Opérationnel et le Point Focal puissent saisir leurs commentaires. Si vous avez mis à jour les dates de la mission, les dates réelles remplaceront les dates planifiées dans l'onglet "ROM information" et dans le rapport ROM consolidé.

## CHARGER LES DOCUMENTS DE RAPPORT ROM

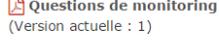
ⓘ Le gestionnaire opérationnel n'est pas capable de voir les documents chargés tant que vous ne les avez pas soumis (en cliquant sur "Soumettre")

Référence du projet/programme

Titre Granjas Verdes - Fortalecimiento de la cadena agro productiva del aguacate en los valles interandinos de la sierra norte del Ecuador

Type de ROM Projet/programme

Documents de reporting ROM à charger

- 
- 

9. Un message de confirmation sera affiché lorsque vous cliquerez sur "Soumettre". Une fois que vous avez cliqué sur "Oui" le système confirmera que les deux documents rapport ROM ont été soumis. Le statut de la revue ROM devient "Rapport provisoire".

## CHARGER LES DOCUMENTS DE RAPPORT ROM

ⓘ Les documents de monitoring ont été soumis.

Référence du projet/programme

Titre Granjas Verdes - Fortalecimiento de la cadena agro productiva del aguacate en los valles interandinos de la sierra norte del Ecuador

Type de ROM Projet/programme

Les documents de reporting ROM sont chargés.

- 
- 

Si des commentaires écrits par le Gestionnaire Opérationnel ou le Point Focal ont été sauvegardés mais pas envoyés, vous recevrez une notification spécifique vous invitant à vérifier les commentaires du module ROM avant la finalisation des documents de reporting ROM.

### 3.4.4 Charger les documents de reporting ROM finaux



Regardez la vidéo E-Learning correspondant à cette étape.

En tant que Contractant, vous serez capable de charger les documents de reporting ROM finaux dès que le Gestionnaire Opérationnel ou le Point Focal aura commenté les versions provisoires ou après 21 jours.

Sur la base des commentaires des Gestionnaires Opérationnels, l'Expert pourra examiner le rapport ROM ou les questions de monitoring en conséquence. Après le contrôle de qualité interne, les versions finales seront téléchargées par le Contractant ROM.

1. Si les documents de reporting ont été modifiés, vous devez à nouveau charger les fichiers en suivant les étapes décrites dans la section précédente.
2. Si les documents de reporting n'ont pas été modifiés, le système fera automatiquement une copie de la version provisoire pour la soumettre en tant que version finale. Vous devrez cliquer sur "Finaliser" pour soumettre les documents.

Le rapport ROM et les Questions de monitoring deviendront à nouveau disponibles pour que les OM/FP puissent fournir leurs commentaires. Ils recevront un e-mail de notification à cet effet.

Les Contractants ROM peuvent voir les commentaires du rapport provisoire, quel que soit le statut de la revue ROM.

### 3.5 La fonctionnalité de recherche

Dès qu'elles ont atteint le statut "Revue ROM Complétée", les revues ROM ne sont plus disponibles via l'onglet 'Missions', mais peuvent être consultées avec la fonction 'Chercher'.

Cliquez sur l'onglet 'Chercher' dans le menu horizontal. Plusieurs critères de recherche s'affichent, incluant :

- Des informations sur le projet / programme
- Des informations ROM
- Des mots dans le texte des rapports ROM

Documentation | Mention légale | Déconnexion | Français  
Lot ENR ROM CONTRACTOR (promoco)

**ROM MODULE**  
Chercher ROM P/P

Commission Européenne > Développement et Coopération - EuropeAid > ROM Module > Chercher ROM P/P

PLAN DE TRAVAIL MISSIONS **CHERCHER**

## CHERCHER

Effacer tous les champs

**Information projet**

Référence P/P:

Titre:

Domaine:

Zone bénéficiaire de l'action:

DUE/Unité en charge:

Code CAD:

Contribution de l'UE: Minimum  Maximum

LMD / EOI (Dx): De  A

Date de la convention de financement (Dx): De  A

Date de début des activités (Cx): De  A

Date de fin des activités (Cx): De  A

Critères additionnels:

**Information ROM**

Exercice:

Type de ROM:

Type de Projet/Programme:

Date de début de la phase de terrain: De  A

Date effective du rapport final ROM: De  A

Lot:

Statut de la revue ROM:

Mise en oeuvre géographique:

Date de fin de la phase de terrain: De  A

Critères additionnels:

La fonctionnalité de recherche permet également de récupérer les projets Fonds Fiduciaires séparément.

### 3.6 Les Experts ROM

Pour visualiser la liste des Experts ROM ayant été approuvés pour votre lot, cliquez sur la section Plan de Travail et sélectionnez "Experts". Vous pouvez utiliser cette fonctionnalité pour retrouver les détails de contact des experts assignés à vos projet(s).

**ROM MODULE**  
**Experts**

Commission Européenne > Développement et Coopération - EuropeAid > ROM Module > Experts

PLAN DE TRAVAIL MISSIONS CHERCHER

**Plan de travail**

Gérer le plan de travail

**Experts**

**LISTE D'EXPERTS**

## LISTE D'EXPERTS

[Exporter la liste d'experts](#)

Sélectionner	Mettre à jour	Identification ECAS	Nom	Prénom	E-mail	Type	Secteur	Lot	Statut	Commentaires
<input type="checkbox"/>	<a href="#">✎</a>	nabigaha	abigail	hansen	abigail.hansen.france@gmail.com	Non-clé	Bonne gouvernance, démocratie, Etat de droit, droits de l'homme, genre; Urgence / projets humanitaires	1	Approuvé	test 2.3.0.2 test 2.2.3 test 2.2.2 ...
<input type="checkbox"/>	<a href="#">✎</a>	naignedi	AIGNER	Dietmar	dietmar.aigner@particip.com	Non-clé	Administration publique, y compris autorités locales et décentralisation; Bonne gouvernance, démocratie, Etat de droit, droits de l'homme, genre; Développement du secteur privé	1	Approuvé	
<input type="checkbox"/>	<a href="#">✎</a>	nalsajja	AL SALAH	Jamâl	interact@orange.jo	Non-clé	Agriculture et développement rural; Bonne gouvernance, démocratie, Etat de droit, droits de l'homme, genre; Eau et assainissement; Environnement, ressources naturelles, eau, changement climatique et action climatique	1	Approuvé	
<input type="checkbox"/>	<a href="#">✎</a>	naloufa	ALIOUI	Farida	farida.alioui@wanadoo.fr	Non-clé	Bonne gouvernance, démocratie, Etat de droit, droits de l'homme, genre; Commerce, climat des affaires, compétitivité et innovation; Développement du secteur privé; Emploi, politiques sociales, protection sociale	1	Approuvé	
<input type="checkbox"/>	<a href="#">✎</a>	nameikar	AMEIDE	Karel	karelamejeatsheconsultancy@gmail.com	Non-clé	Eau et assainissement; Environnement, ressources naturelles, eau, changement climatique et action climatique	1	Approuvé	
<input type="checkbox"/>	<a href="#">✎</a>	nanreyma	ANDREYANOVA	Marina	andreyanovamar@gmail.com	Non-clé	Commerce, climat des affaires, compétitivité et innovation	1	Approuvé	
<input type="checkbox"/>	<a href="#">✎</a>	nassafge	Assaf	Georges	georges.j.assaf@gmail.com	Non-clé	Bonne gouvernance, démocratie, Etat de droit, droits de l'homme, genre	1	Approuvé	
<input type="checkbox"/>	<a href="#">✎</a>	naichzin	AÏCHA	Zinai	aicha_zinai@yahoo.com	Non-clé	Bonne gouvernance, démocratie, Etat de droit, droits de l'homme, genre	1	Approuvé	
<input type="checkbox"/>	<a href="#">✎</a>	nbadifra	BADIOLI	francesco	badifra@skynet.be	Non-clé	Société civile; Statistiques et mesure de la performance	1	Approuvé	
<input type="checkbox"/>	<a href="#">✎</a>	nbagirfu	BAGIROV	Fuad	fuad.bagir@gmail.com	Non-clé	Administration publique, y compris autorités locales et décentralisation; Commerce, climat des affaires, compétitivité et innovation; Énergie	1	Approuvé	

10 items per page

1 - 10 of 660 items

Approuver les CVs des expert sélectionnés | Approuver

### Pages connexes

[Chapitre 4 : Aide](#)

[Chapitre 2 : Ecrans et navigation](#)

[Tous les chapitres](#)

# Manuel d'utilisation ROM pour les Contractants et les Experts - Chapitre 4



[\[English version of this page\]](#)

### Contenu

- [4. Aide](#)

## 4. Aide

Si vous rencontrez un problème technique en utilisant le module ROM, veuillez contacter l'équipe **DEVCO APPLICATION SUPPORT** ou **NEAR APPLICATION SUPPORT**.

Votre demande sera traitée dans les plus brefs délais.

Dès que le Helpdesk IT enregistre votre demande d'aide, vous recevrez un e-mail automatique qui contient la référence de votre demande ('SMT Reference' - le numéro préfixé par "IM"). Veuillez utiliser cette référence dans toute communication avec le Helpdesk concernant cette même demande.

### Pages connexes

[Chapitre 3: Actions principales](#)

[Tous les chapitres](#)